



Aika 29.06.2026, klo 17:00 - 21:02

Paikka Kunnanvirasto, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Käsitellyt asiat

- § 34 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 35 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 36 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 37 Talouden seurantaraportti 2/2026**
- § 38 Talouden seurantaraportti 3/2026**
- § 39 Arviointikertomus 2025**
- § 40 Tilinpäätös tilikaudelta 2025, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen**
- § 41 Valtuustoaloite lukiotoiminnan käynnistämisestä Kerkonjoen koululla**
- § 42 Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys, raportti**
- § 43 Lisämääräraahakemus, Paloaseman seinän korjaus**
- § 44 Suomen lipulla liputtaminen yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon puolesta**
- § 45 Kunnanvaltuuston kokouspöytäkirjan korjaaminen 28.4.2026**
- § 46 Talouden seurantaraportti 4/2026**
- § 47 Hallinnon talousraportit 1-4 kk/2026**
- § 48 Teknisen osaston talouden toteuma 1-4 kk 2026**
- § 49 Ympäristölautakunnan talouden toteuma 1-4 kk 2026**
- § 50 Sivistysosaston välitilinpäätös 1-4-2026**
- § 51 Määräaikaisen, osa-aikaisen koulunkäynnin ohjaajan toimen perustaminen**
- § 52 Teknisen osaston riskienhallintasuunnitelma 2026**
- § 53 Lisämääräraha, palveluneuvoja**
- § 54 Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivitys, vaadittavat hallinnolliset toimet**
- § 55 Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousajat 2026**
- § 56 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Tiina Puranen, puheenjohtaja
Jussi Herranen, 1. varapuheenjohtaja
Hannu Jyrkkänen, 2. varapuheenjohtaja
Pekka Annala
Anne Haukka
Anssi Huuskonen, varajäsen, saapui 20:00, poistui 20:13
Jouni Juhala, varajäsen
Jarno Jääskeläinen
Anne Karhunen
Hannu Korhonen, varajäsen, saapui 20:00, poistui 20:13
Jouko Korhonen
Sinikka Korhonen
Hanna Kosonen, varajäsen
Joni-Matti Kuikka
Jouni Lund, varajäsen, saapui 20:00, poistui 20:13
Jarmo Matilainen
Linda Nissinen
Anni Pihl, varajäsen, saapui 20:00, poistui 20:13
Satu Pirhonen
Sami Räsänen
Anttu Röntynen, varajäsen, saapui 20:00, poistui 20:13
Henna Suosaari

Muut saapuvilla olleet

Pirkko Annala, hallintosihteeri, sihteeri
Mark Artjuhhin, Rautalammin nuorisovaltuusto RauNon edustaja
Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja
Ari Lindgren, tekninen johtaja
Anu Sepponen, kunnanjohtaja
Sami Simonen, elinkeinoasiantuntija
Tuulikki Tiihanoff, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Matti Vanttinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Merja Varanka, etäyhteydellä, kirjanpitäjä, poistui 20:13

Poissa

Sari Hintikka-Varis
Mooses Julkunen, nuorisovaltuusto RauNon edustaja
Assi Mensonen

Allekirjoitukset

Tiina Puranen
Puheenjohtaja

Pirkko Annala
Sihteeri



Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Satu Pirhonen

Jarmo Matilainen

Hanna Kosonen § 40



§ 34

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 86 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyessään ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä ja jolleivät erityiset syyt ole esteenä, pääsääntöisesti sähköisenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Läsnäolevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnäolevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillinen ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Ehdotus

Puheenjohtaja toivotti läsnäolijat tervetulleiksi ja totesi, että paikalla on 15 valtuutettua ja 2 varavaltuutettua.

Esteestä olivat ilmoittaneet Sari Hintikka-Varis ja Assi Mensonen.

Paikalla olivat varavaltuutetut Jouni Juhala ja Hanna Kosunen.

Kokouskutsu on lähetetty määräajassa 25.6.2026 ja kokouksesta on tiedotettu kunnan verkkosivuilla.

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 35

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Satu Pirhonen ja Jarmo Matilainen.



§ 36

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanvaltuusto päättää, että tässä kokouksessa

1. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
2. muut mahdolliset kokouksen osanottajien esittämät asiat otetaan huomioon tulevaa valmistelua varten.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti, että tässä kokouksessa

1. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, lukuun ottamatta sitä, että §:t 37 ja 38 käsitellään §:n 45 jälkeen.
2. muut mahdolliset kokouksen osanottajien esittämät asiat otetaan huomioon tulevaa valmistelua varten.
3. Nuorisovaltuuston edustaja Mark Artjuhhin: Rautalammin Nuorisovaltuusto RauNo jättää aloitteen kohdassa "Muut asiat".
4. Valtuutettu Jarmo Matilainen: jättää valtuustoaloitteen.
5. Valtuutettu Satu Pirhonen: esittää mahdollisesti kaksi asiaa.



Kunnanhallitus, § 128, 20.04.2026
Kunnanhallitus, § 147, 27.04.2026
Kunnanvaltuusto, § 37, 29.06.2026

§ 37

Talouden seurantaraportti 2/2026

RauDno-2026-213

Kunnanhallitus, 20.04.2026, § 128

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 SLRAPO10.887.pdf

Talouden toteuma 1-2 .2026

Tuloslaskelma 2/2026

Tasainen kertymä: 16,6%

Toimintatuotot: 17,2

Myyntituotot (7,9 %) ja maksutuotot (12,5 %) ovat selvästi alle tasaisen kertymän. Tuet ja avustukset ovat toteutuneet erittäin korkeina (87,5 %), mikä selittyy erien ajoittumisella alkuvuoteen ja selittää toimintatuottojen tasaisen kertymän ylitystä. Vertailuna edelliseen vuoteen toimintatuotot ovat vähentyneet -185 417 euroa.

Toimintakulut : 16,7%

Toimintakulut ovat kokonaisuutena talousarvion mukaisella tasolla (16,7 %), mutta kulurakenteessa on hajontaa:

- Henkilöstökulut (15,1 %) alittavat tasaisen kertymän.
- Palvelujen ostot (18,0 %) ylittävät hieman tasaisen tason.
- Muut toimintakulut (28,8 %) ovat selvästi etupainotteisia. Erityisesti muiden toimintakulujen kehitystä tulee seurata. Toimintakulut ovat kasvaneet edelliseen vuoteen verrattuna 22 285 euroa.

Toimintakate: 16,6%

Toimintakate on -1 557 963 € (16,6 %) eli kokonaisuutena lähellä tasaisen kertymän tasoa.

Vaikka kokonaisprosentti on oikealla tasolla, toimintakatteen laatu on heikentynyt ; tulot eivät kerry tasaisesti sekä menot painottuvat osin alkuvuoteen. Toimintakatteen heikennys edelliseen vuoteen on -207.703 euroa.

Verotulot: 17.3%



Verotulot ovat toteutuneet arviota paremmin ja myös suhteessa edelliseen vuoteen kasvua on tullut 65.542 euroa. Verotulojen kasvu kompensoi osittain valtionosuuksien laskua.

Valtionosuudet 15,1%

toteuma odotetusti jäljessä (muutos valtionosuuksiin) Valtionosuudet -55.702 euroa edellisen vuoden vastaava vähemmin.

Vuosikate 10.9 %

Vuosikate (10,9 %) jää selvästi alle tasaisen kertymän. Vuosikate on heikentynyt edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna 204 613 euroa (-63 %), mikä osoittaa tulorahoituksen tason laskua suhteessa edellisvuoteen.

Poistot: 18.8% korkea toteuma suhteessa vuosikatteeseen johtaa siihen, että tilikauden

Tulos on helmikuun lopussa alijäämäinen **(-45 207 €)**, kun talousarviossa on varauduttu ylijäämäiseen tulokseen. Talouden toteuma on helmikuun lopussa vielä pääosin talousarvion mukainen, mutta kehityssuunta on edellisvuotta heikompi. Toimintakatteen heikkeneminen ja vuosikatteen selvä lasku osoittavat tulorahoituksen tason alentuneen. Loppuvuoden taloustasapaino edellyttää tulojen kertymisen vahvistumista ja menokehityksen hallintaa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee helmikuun 2026 talouden toteuman tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Käsitellään seuraavassa kokouksessa.



Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 SLRAPO10.887.pdf

Talouden toteuma 1-2 .2026

Tuloslaskelma 2/2026

Tasainen kertymä: 16,6%

Toimintatuotot: 17,2

Myyntituotot (7,9 %) ja maksutuotot (12,5 %) ovat selvästi alle tasaisen kertymän. Tuet ja avustukset ovat toteutuneet erittäin korkeina (87,5 %), mikä selittyy erien ajoittumisella alkuvuoteen ja selittää toimintatuottojen tasaisen kertymän ylitystä. Vertailuna edelliseen vuoteen toimintatuotot ovat vähentyneet -185 417 euroa.

Toimintakulut : 16,7%

Toimintakulut ovat kokonaisuutena talousarvion mukaisella tasolla (16,7 %), mutta kulurakenteessa on hajontaa:

- Henkilöstökulut (15,1 %) alittavat tasaisen kertymän.
- Palvelujen ostot (18,0 %) ylittävät hieman tasaisen tason.
- Muut toimintakulut (28,8 %) ovat selvästi etupainotteisia. Erityisesti muiden toimintakulujen kehitystä tulee seurata. Toimintakulut ovat kasvaneet edelliseen vuoteen verrattuna 22 285 euroa.

Toimintakate: 16,6%

Toimintakate on -1 557 963 € (16,6 %) eli kokonaisuutena lähellä tasaisen kertymän tasoa.

Vaikka kokonaisprosentti on oikealla tasolla, toimintakatteen laatu on heikentynyt ; tulot eivät kerry tasaisesti sekä menot painottuvat osin alkuvuoteen. Toimintakatteen heikennys edelliseen vuoteen on -207.703 euroa.

Verotulot: 17.3%

Verotulot ovat toteutuneet arviota paremmin ja myös suhteessa edelliseen vuoteen kasvua on tullut 65.542 euroa. Verotulojen kasvu kompensoi osittain valtionosuuksien laskua.

Valtionosuudet 15,1%

toteuma odotetusti jäljessä (muutos valtionosuuksiin) Valtionosuudet -55.702 euroa edellisen vuoden vastaava vähemmin.

Vuosikate 10.9 %

Vuosikate (10,9 %) jää selvästi alle tasaisen kertymän. Vuosikate on heikentynyt edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna 204 613 euroa (-63 %), mikä osoittaa tulo- ja menojen tason laskua suhteessa edellisvuoteen.



Poistot: 18.8% korkea toteuma suhteessa vuosikatteeseen johtaa siihen, että tilikauden

Tulos on helmikuun lopussa alijäämäinen **(-45 207 €)**, kun talousarviossa on varauduttu ylijäämäiseen tulokseen. Talouden toteuma on helmikuun lopussa vielä pääosin talousarvion mukainen, mutta kehityssuunta on edellisvuotta heikompi. Toimintakatteen heikkeneminen ja vuosikatteen selvä lasku osoittavat tulorahoituksen tason alentuneen. Loppuvuoden taloustasapaino edellyttää tulojen kertymisen vahvistumista ja menokehityksen hallintaa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee helmikuun 2026 talouden toteuman tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 37

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 SLRAPO10.887.pdf

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee helmikuun 2026 talouden seurantaraportin tiedoksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi helmikuun 2026 talouden seurantaraportin tiedoksi.



Kunnanhallitus, § 169, 25.05.2026
Kunnanvaltuusto, § 38, 29.06.2026

§ 38

Talouden seurantaraportti 3/2026

RauDno-2026-303

Kunnanhallitus, 25.05.2026, § 169

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Talouden seurantaraportti 3_2026.pdf

Talouden seurantaraportti 3/2026

Tasainen kertymä 25%

Toimintatuotot 22,7%

Myyntituotot toteuma 12,2 %, mikä on selvästi alle tasaisen kertymän ja noin 221.000 euroa vähemmän kuin vuonna 2025.

Maksutuotot toteuma 20,5 %

Tuet ja avustukset toteuma 87,5 %. Avustuksia on kirjautunut alkuvuoteen huomattavasti. Tämä tukee toimintatuottoja tilapäisesti. Vaikka avustusten toteuma on budjettiin nähden korkea, niitä on saatu selvästi vähemmän kuin viime vuonna vastaavaan aikaan.

Muut toimintatuotot lähesbudjetoinnin mukaiset, toteuma 24,9%

Toimintakulut 24,7%

Henkilöstökulut 23,9% Henkilöstökulut ovat kasvaneet noin 5 % edellisvuodesta. Kasvu on kuitenkin edelleen hallittua ja toteuma vastaa hyvin talousarviota.

Palvelujen ostot 25,3%. Palvelujen ostot ovat hieman pienemmät kuin viime vuonna. Erityisesti asiakaspalvelujen ostot ovat laskeneet selvästi ja muiden palvelujen ostot pysyneet lähes viime vuoden tasolla.

Toimintakate 25,1% eli on suhteessa talousarvioon tasainen mutta on heikentynyt noin 285 000 euroa eli noin 14 % edelliseen vuoteen. Keskeinen syy heikentymiseen on toimintatuottojen voimakas lasku. Toiminnan tulorahoitus on siten selvästi heikentynyt viime vuodesta.

Verotulot 23,9%. Kasvua edelliseen vuoteen verrattuna 65.000 euroa eli kasvu on maltillinen.



Valtionosuudet 22,6% Toteuma tulee pysymään alle tasaisen, koska talousarvio on laadittu reilu 300.000 euroa isommalla valtionosuudella, mikä oli talousarvion laadinnan aikana ollut tieto. Sittenmin alkuvuodesta 2026 on tullut kunnan valtionosuuksiin noin 300 000 euron kertymää vähentävä muutos. Valtionosuuksien lasku heikentää merkittävästi tulorahoitusta.

Vuosikate 0,5%. Vuosikate on laskenut edellisen vuoden tasosta noin 306 000 euroa ja vaikutus merkittävä. Vuosikate ei riitä kattamaan poistoja. Vuosikattaan merkittävä heikentyminen vaatii talouden korjaavia toimenpiteitä.

Rautalammin kunnan talous on maaliskuun 2026 lopussa heikentynyt sekä talousarvioon että edellisvuoteen verrattuna. Erityisesti vuosikatteen erittäin matala taso ja tilikauden alijäämäisyys osoittavat, että tulorahoitus ei tällä hetkellä riitä kattamaan toiminnan ja investointien aiheuttamaa kustannustasoa.

Tilikauden tulos on maaliskuun lopussa:

- 240 096 euroa alijäämäinen kun vuotta aiemmin tulos oli vielä +72 000 € ylijäämäinen. Koko vuoden talousarviossa tavoitteena on + 218 000 € ylijäämä

Talouden kehitystä heikentävät erityisesti toimintatuottojen selvä lasku, valtionosuuksien pienentyminen ja näistä syistä johtuva vuosikatteen romahtaminen. Toimintakulujen kasvu on pysynyt kuitenkin melko maltillisena ja henkilöstömenot ovat edelleen hallinnassa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee maaliskuun 2026 talouden toteuman tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 38

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet



1 Talouden seurantaraportti 3_2026.pdf

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee maaliskuun 2026 talouden toteuman tiedoksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi maaliskuun 2026 talouden toteuman tiedoksi.



Tarkastuslautakunta, § 83, 09.06.2026

Tarkastuslautakunta, § 97, 17.06.2026

Kunnanvaltuusto, § 39, 29.06.2026

§ 39

Arviointikertomus 2025

RauDno-2026-340

Tarkastuslautakunta, 09.06.2026, § 83

Liitteet

1 Arviointikertomus 2025, allekirjoitettu.pdf

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa (hallintosäntö 69 §).

Ehdotus

1) Tarkastuslautakunta viimeistelee, hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2025

2) Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää

A. merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja

B. pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2026 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Päätös

Tilintarkastaja Jarmo Raati osallistui kokoukseen etänä kello 9.02 - 9.14.

Tarkastuslautakunnan varajäsen Anni Pihl oli kokouksessa paikalla klo 9.23 - 10.30 teknisen toimen arvioinnin aikana.

Lautakunnan puheenjohtaja Satu Pirhonen ja varajäsen Anne-Mari Pynnönen olivat poissa kokouksesta klo 9.55 - 10.30 osallisuusjääveinä teknisen lautakunnan jäseninä.

Satu Pirhonen ja Anne-Mari Pynnönen palasivat kokoustilaan klo 10.30, jolloin Anni Pihl poistui kokouksesta.

Lautakunnan varajäsenet Anni Pihl ja Teuvo Gråsten olivat kokoustilassa klo 10.50 - 11.08 arviointikertomuksen hyväksynnän ajan.



-
- 1) Tarkastuslautakunta viimeisteli, hyväksyi ja allekirjoitti arviointikertomuksen vuodelta 2025
 - 2) Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää
A. merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja
B. pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2026 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.
-

Tarkastuslautakunta, 17.06.2026, § 97

Liitteet

1 § 83 Arviointikertomuksen valmistelu.pdf

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa (hallintosäntö 69 §).

On selvinnyt, että 9.6.2026 § 83 arviointikertomuksen käsittelyssä tapahtui menettelyvirhe. Anni Pihl oli esteellinen käsittelemään ulkoliikuntapaikkahoitajan valintaprosessia. Hän on asiassa intressijäävi, koska oli jättänyt valituksen asiasta ja läheinen oli hakenut tätä työpaikkaa.

Ehdotus

x

Päätös

Puheenjohtaja Satu Pirhonen ja varajäsen Anne-Mari Pynnönen poistuivat klo 12.51 ja palasivat klo 12.56.

Väliaikaisena puheenjohtajana toimi edelleen Päivi Eklund.

Lautakunta käsitteli arviointikertomuksen ulkoliikuntapaikkahoitajan valintaprosessia koskevan osuuden uudelleen.

Väliaikainen puheenjohtaja Päivi Eklund ehdotti, että uudelleen käsittelyn jälkeen lautakunnan kanta pysyy samana eikä arviointikertomusta tarvitse muuttaa tältä osin. Uudesta käsittelystä päätettiin tehdä merkintä arviointikertomukseen.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokous keskeytettiin klo 13.27 ja se jatkuu 24.6.2026 klo 13 tästä pykälästä.

Puheenjohtaja Satu Pirhonen ehdottaa, että



- samalla korjataan sivulla 4. oleva virheellinen vuosiluku 2026 luvuksi 2025
- arviointikertomus päivätään ja allekirjoitetaan uudelleen tässä mainittujen korjausten jälkeen
- päätösesitys valtuustolle § 83 säilyy ennallaan.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätösehdotuksena valtuustolle säilyy § 83 esitys:

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää

A. merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja

B. pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2026 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Seuraavaksi käsiteltiin § 90.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 39

Liitteet

1 Arviointikertomus 2025, 24.6.2026 allekirjoitettu.pdf

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa (hallintosääntö 69 §).

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää

A. merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja

B. pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2026 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Satu Pirhonen esitteli arviointikertomuksen 2025.

Kunnanjohtaja Anu Sepponen käytti puheenvuoron arviointikertomukseen liittyen.

Keskustelun jälkeen kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti:



-
- A. merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja
- B. pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2026 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.



Tarkastuslautakunta, § 84, 09.06.2026

Tarkastuslautakunta, § 96, 17.06.2026

Kunnanvaltuusto, § 40, 29.06.2026

§ 40

Tilinpäätös tilikaudelta 2025, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

RauDno-2026-341

Tarkastuslautakunta, 09.06.2026, § 84

Liitteet

1 Tilinpäätös 2025 Rautalammin kunta_signed.pdf

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastuskertomuksessa (3.6.2026) lausutaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä seuraavasti:

- Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.
- Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitut talousarviopoikkeamat.

Ehdotus

Puheenjohtaja antaa päätösehdotuksen kokouksessa.

Päätös



Lautakunnan puheenjohtaja Satu Pirhonen ja varajäsen Anne-Mari Pynnönen olivat poissa kokouksesta klo 11.08 - 11.45 osallisuusjääveinä teknisen lautakunnan jäseninä.

Tauko 11.45 - 11.51.

Sihteeri Jouni Juhala oli pois kokouksesta klo 11.52 - 11.56 osallisuusjäävinä elinvoimatyöryhmän puheenjohtajana, Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy:n hallituksen ja Kiinteistö Oy Oikarilan teollisuushallit Oy:n hallituksen jäsenenä, jolloin varajäsen Teuvo Gråsten oli paikalla.

Päätösehdotukset:

Teknisen lautakunnan alaisia asioita arvioinut työryhmä puheenjohtajanaan varajäsen Anni Pihl esittää, että tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan kantaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja esittää, että tekniselle johtajalle Ari Lindgrenille ei myönnetä vastuuvapautta. Perustelut:

1. Epätarkka ja suurpiirteinen, virheitä sisältävä teknisen toimen asioiden ja talouden hoito (Tilinpäätös 2025)
2. Menettelytapavirheet
 - Päätösten syntyminen väärässä järjestyksessä (maakuntakaava)
 - Ulkoliikuntapaikkahoitajan rekrytointi
3. Toimivallan ylitys, Toholampi 0,85 milj € ja virhe alv kirjauksessa

Muille teknisen toimen tilivelvollisille esitetään vastuuvapauden myöntämistä.

Lisäksi työryhmä esittää teknisen toimen osalta valtuustolle tilikauden 1.1.-31.12.2025 tilinpäätöksen hyväksymistä ja tilikauden 1.1.-31.12.2025 tilivelvollisten vastuuvapaudesta päätettävän seuraavasti: Tekniselle johtajalle Ari Lindgrenille ei myönnetä vastuuvapautta. Perustelut:

1. Epätarkka ja suurpiirteinen, virheitä sisältävä teknisen toimen asioiden ja talouden hoito (Tilinpäätös 2025)
2. Menettelytapavirheet
 - Päätösten syntyminen väärässä järjestyksessä (maakuntakaava)
 - Ulkoliikuntapaikkahoitajan rekrytointi
3. Toimivallan ylitys, Toholampi 0,85 milj € ja virhe alv kirjauksessa

Muille teknisen toimen tilivelvollisille vastuuvapaus esitetään myönnettäväksi.

Teknisen lautakunnan alaisia asioita arvioinut työryhmä hyväksyi tämän päätösehdotuksen yksimielisesti.

Puheenjohtaja Satu Pirhonen esittää, että tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan kantaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja päättää vastuuvapauksien myöntämisestä tilivelvollisille seuraavaa:



1. vastuuvapauden myöntämistä ei esitetä
 - A) kunnanjohtajalle Anu Sepposelle arviointikertomuksessa esiin tuotujen epäkohtien aiheuttaman luottamuspuolan vuoksi.
 - B) hallituksen puheenjohtajalle Joni-Matti Kuikalle arviointikertomuksessa esiin tuotujen epäkohtien aiheuttaman luottamuspuolan vuoksi.
2. vastuuvapauden myöntämistä esitetään muille tilivelvollisille.

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta esittää osaltaan valtuustolle tilikauden 1.1.- 31.12.2025 tilinpäätöksen hyväksymistä ja tilikauden 1.1.- 31.12.2025 tilivelvollisten vastuuvapaudesta päätettävän seuraavasti:

1. vastuuvapauden myöntämistä ei esitetä
 - A) kunnanjohtajalle Anu Sepposelle arviointikertomuksessa esiin tuotujen epäkohtien aiheuttaman luottamuspuolan vuoksi.
 - B) hallituksen puheenjohtajalle Joni-Matti Kuikalle arviointikertomuksessa esiin tuotujen epäkohtien aiheuttaman luottamuspuolan vuoksi.
2. vastuuvapauden myöntämistä esitetään muille tilivelvollisille.

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotukset yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta, 17.06.2026, § 96

Tilinpäätös tilikaudelta 2025, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen, asiakokonaisuus käsitellään uudelleen, koska sen aikaisemmassa kästtelystä (§ 84) tapahtui menettelyvirhe ja se on edellä kumottu.

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.



Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastuskertomuksessa (3.6.2026) lausutaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä seuraavasti:

- Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.
- Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitut talousarviopoikkeamat.

Ehdotus

x

Päätös

Koska tarkastuslautakunnan toimivaltuuksista on julkisesti ja erikseen valtuutetuille esitetty harhaanjohtavaa tietoa, todetaan käsittelyn aluksi seuraavaa.

◆? Tarkastuslautakunta voi tehdä oman - tilintarkastajan esittämästä poikkeavan pohjaesityksen valtuustolle. Asiaa tulee perustella, mikäli tarkastuslautakunnan esitys poikkeaa tilintarkastajan esityksestä. Tilintarkastajan huomiot ja esittämä kannattaa myös esittää päätöksen perusteluissa ◆?, Kirsi Lamberg, Kuntaliiton juristi ja tiiminvetäjä. Lisäksi tarkastuslautakunnalla on mahdollisuus itsenäisenä toimielimenä korjata tekemänsä menettelyvirhe.

1. Päätösehdotus, pois lukien tekninen lautakunta ja tekninen johtaja

Kunnanjohtajan Anu Sepposen kuulemisessa ja vastineessa sekä kunnanhallituksen puheenjohtajan Joni-Matti Kuikan vastineessa saatiin tarkentavia tietoja, jotka huomioiden puheenjohtaja tekee seuraavan esityksen.

Puheenjohtaja Satu Pirhonen esittää, että tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan kantaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Tarkastuslautakunta esittää osaltaan valtuustolle, että kaikilta muilta osin kuin teknisen lautakunnan ja teknisen johtajan alaisten asioiden osalta

1. tilinpäätös tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025 hyväksytään ja
2. tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitut talousarviopoikkeamat.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Asian käsittelyä jatketaan 24.6.2026 klo 13 jatkokokouksessa, koska Ari Lindgren on pyytänyt vastineen antamiselle lisää aikaa, josta hänen kanssaan on sovittu.

2. Päätösehdotus, koskien teknistä lautakuntaa ja teknistä johtajaa

Asian käsittely jatkui 24.6.2026 klo 14.45 teknisen lautakunnan ja teknisen johtajan osalta.



Varajäsen Anni Pihl oli kokouksessa klo 15.03 saakka, pois lukien ulkoliikuntapaikkahoitajan rekrytointia koskevan asian käsittely. (Pöytäkirja on korjattu tähän muotoon hallintolain 52 §:n 3. mukaan: korjaus on tehty 11.8.2026 tarkastuslautakunnassa § 103).

Todettiin, että Ari Lindgrenin vastineen perusteella ei ole noussut esille sellaisia asioita, jotka vaikuttaisivat tarkastuslautakunnan aiempaan päätökseen.

Väliaikainen puheenjohtaja Päivi Eklund ehdottaa, että tarkastuslautakunta esittää teknisen lautakunnan ja teknisen johtajan osalta valtuustolle tilikauden 1.1.-31.12.2025 tilinpäätöksen hyväksymistä ja tilikauden 1.1.-31.12.2025 tilivelvollisten vastuuvapaudesta päätettävän seuraavaa:

A. vastuuvapaus myönnetään tekniselle lautakunnalle

B. tekniselle johtajalle Ari Lindgrenille ei myönnetä vastuuvapautta. Perustelut:

1. Epätarkka ja suurpiirteinen, virheitä sisältävä teknisen toimen asioiden ja talouden hoito (Tilinpäätös 2025)
2. Menettelytapavirheet - Päätösten syntyminen väärässä järjestyksessä (maakuntakaava) ja ulkoliikuntapaikkahoitajan rekrytointi
3. Toimivallan ylitys, Toholahti 0,85 milj € ja virhe alv kirjauksessa

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokouksessa oli tauko klo 15.03 - 15.10

Puheenjohtaja Satu Pirhonen palasi kokouksen klo 15.10.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 40

Liitteet

- 1 TP2025_29.6.2026_KV.pdf
- 2 Henkilöstötilinpäätös, erillinen liite.pdf
- 3 Johdon vahvistuskirje_signed.pdf
- 4 TTK2025_signed Rautalammin kunta.pdf

x

Ehdotus

1. Päätösehdotus, pois lukien tekninen lautakunta ja tekninen johtaja

Tarkastuslautakunta esittää, että tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan kantaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Tarkastuslautakunta esittää osaltaan valtuustolle, että kaikilta muilta osin kuin teknisen lautakunnan ja teknisen johtajan alaisten asioiden osalta



1. tilinpäätös tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025 hyväksytään ja
2. tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitut talousarviopoikkeamat.

2. Päätösehdotus, koskien teknistä lautakuntaa ja teknistä johtajaa

Tarkastuslautakunta esittää, että teknisen lautakunnan ja teknisen johtajan osalta valtuustolle tilikauden 1.1.- 31.12.2025 tilinpäätöksen hyväksymistä ja tilikauden 1.1.- 31.12.2025 tilivelvollisten vastuuvapaudesta päätettävän seuraavaa:

A. vastuuvapaus myönnetään tekniselle lautakunnalle

B. tekniselle johtajalle Ari Lindgrenille ei myönnetä vastuuvapautta. Perustelut:

1. Epätarkka ja suurpiirteinen, virheitä sisältävä teknisen toimen asioiden ja talouden hoito (Tilinpäätös 2025)
2. Menettelytapavirheet - päätösten syntyminen väärässä järjestyksessä (maakuntakaava) ja ulkoliikuntapaikkahoitajan rekrytointi
3. Toimivallan ylitys, Toholahti 0,85 milj € ja virhe alv kirjauksessa

Päätös

Kunnanjohtaja Anu Sepponen esitteli tilinpäätöksen 2025.

Tekninen tauko pidettiin klo 18.35 - 18.57.

Valtuustoryhmät pitivät puhevuorot tilinpäätökseen liittyen:

- Keskustan valtuustoryhmän varapuheenjohtaja Jarmo Matilainen
- Kokoomuksen valtuustoryhmän puheenjohtaja Pekka Annala
- Viva Rautalampi! -valtuustoryhmän (Vihreä liitto r.p. ja Vasemmistoliitto) puheenjohtaja Henna Suosaari
- Rautalammin demarit -valtuustoryhmän puheenjohtaja Jussi Herranen
- Perussuomalaisten valtuustoryhmän puheenjohtaja Sinikka Korhonen
- KD valtuustoryhmän puheenjohtaja Sami Räsänen

Tilinpäätös 2025 kirja käsiteltiin osissa kunnanvaltuuston puheenjohtajan johdolla.

Käsiteltiin erillinen liite henkilöstötilinpäätöksestä.

Käsiteltiin tilintarkastuskertomus tarkastuslautakunnan puheenjohtajan johdolla.

Valtuuston puheenjohtaja luki tarkastuslautakunnan päätösehdotuksen kunnanvaltuustolle.

Valtuuston puheenjohtaja avasi keskustelun.



Jussi Herranen teki pohjaesityksestä poikkeavan päätösesityksen:

1. Kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen.
2. Kunnanvaltuusto päättää lykätä vastuuvapauden myöntämistä tilivuodelta 2025 kaikille tilivelvollisille siihen saakka, kunnes teknisen toimen investointihankkeiden noin 850 000 euron talousarviolityksestä on valmistunut riippumattoman ulkopuolisen asiantuntijan tekemä hanke-auditointi.
3. Valtuusto myöntää tarkastuslautakunnalle auditointia varten tarvittavan määrärahan.
4. Valtuusto edellyttää, että tarkastuslautakunta laatii auditoinnin toimeksiannon ja loppuraportti tuodaan valtuuston käsiteltäväksi viimeistään marraskuun 2026 loppuun mennessä.

Perustelut: Kuntalain mukaan talousarvio sitoo kunnan toimielimiä ja viranhaltijoita. Teknisen toimen hankkeessa on tapahtunut huomattava ylitys ilman valtuuston etukäteen myöntämää lisämäärärahaa. Sekä tilintarkastaja johtopäätöksissään että tarkastuslautakunta ovat kiinnittäneet asiaan vakavaa huomiota. Lisäksi teknisen johtajan antamassa selvityksessä herättää huolta taloudenseurantaohjelmien viiveet sekä talousarvioon kirjattu epärealistisen tuntuinen määräraha hankkeiden kokoluokkaan nähden.

Koska valtuusto ei ole saanut kysymyksiinsä selkeitä vastauksia ylityksen syistä tai sisäisen valvonnan pettämisestä, vastuuvapautta ei voida myöntää puutteellisin tiedoin. Vastuuvapauspäätöksen lykkäminen varmistaa valtuuston valvontaoikeuden toteutumisen ilman, että tilinpäätöksen virallinen valmistuminen viivästyy.

Linda Nissinen ja Pekka Annala kannattivat Jussi Herrasen päätösesitystä.

Joni-Matti Kuikka teki pohjaesityksestä poikkeavan päätösesityksen:

Tili- ja vastuuvapaus myönnetään ja talousarviopoikkamat hyväksytään sekä tilinpäätös hyväksytään.

Anne Karhunen kannatti Joni-Matti Kuikan päätösesitystä.

Jussi Herrasen totesi, että hänen tekemänsä päätösesitys tarkoittaa osin asian palauttamista valmisteluun, joten nyt on keskusteltava valmisteluun palauttamisesta, ennen kuin jatkamme muuta keskustelua.

Valtuuston puheenjohtaja totesi, että seuraavien puheenvuorojen tulee kohdistua Jussi Herrasen esitykseen asian palauttamisesta vastuuvapauksien osalta valmisteluun.



Pekka Annala esitti, että asia käsitellään kahdessa osassa: ensin päätetään tilinpäätöksen hyväksymisestä ja sen jälkeen tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Joni-Matti Kuikka esitti teknistä taukoa.

Kokous päätti pitää teknisen tauon, joka kesti kello 19.31 - 19.55.

Joni-Matti Kuikka ilmoitti vetävänsä tekemänsä pohjaesityksestä poikkeavan esityksen pois.

Jussi Herranen ilmoitti vetävänsä tekemänsä pohjaesityksestä poikkeavan esityksensä pois ja tekevänsä uuden esityksen:

1. Hyväksytään kunnan vuoden 2025 tilinpäätös.
2. Valtuusto päättää teettää riippumattoman ulkopuolisen asiantuntijan auditoinnin teknisen toimen noin 850 000 euron investointihankkeen talousarviolityksestä. Myönnetään tekniselle johtajalle ja tekniselle lautakunnalle vastuuvapaus ehdollisena siten, että vastuuvapaus tulee voimaan lopullisesti vasta, jos valtuusto hyväksyy auditoinnissa todetut virheet, puutteet ja muut havainnot.
3. Myönnetään vastuuvapaus kaikille muille tilivelvollisille tilivuodelta 2025.
4. Myönnetään tarkastuslautakunnalle auditoinnin toteuttamiseen tarvittava määräraha.
5. Edellytetään, että tarkastuslautakunta laatii auditoinnin toimeksiannon ja toimittaa auditoinnin loppuraportin valtuuston käsiteltäväksi viimeistään lokakuun 2026 loppuun mennessä.

Sami Räsänen kannatti Jussi Herrasen esitystä.

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja esitti, että tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen käsitellään kahdessa osassa. Esitys hyväksyttiin.

Valtuuston puheenjohtaja totesi, että ensin käsitellään tilinpäätöksen hyväksyminen.

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja kysyi, hyväksyykö kunnanvaltuusto tilinpäätöksen hyväksymisen.

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja totesi, että kunnanvaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025 yksimielisesti.

Puheenjohtaja totesi, että vastuuvapauden myöntämisestä on Jussi Herrasen tekemä päätösehdotuksesta poikkeava esitys, jota on kannatettu.

Puheenjohtaja totesi, että teknisen lautakunnan varsinaiset ja varajäsenet joutuvat jääväämään itsensä, koska esityksessä tekniselle johtajalle ja tekniselle lautakunnalle vastuuvapautta esitetään ehdollisena siten, että vastuuvapaus tulee voimaan



lopullisesti vasta, jos valtuusto hyväksyy auditoinnissa todetut virheet, puutteet ja muut havainnot.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin tili- ja vastuuvapausasian käsittelyn ajaksi Hanna Kosonen, sillä pöytäkirjan tarkastajaksi valittu Satu Pirhonen poistui kokouksesta osallisuusjäävyyden takia (teknisen lautakunnan jäsen) klo 20.00 pykälän käsittelyn päättymiseen saakka klo 20.13.

Teknisen lautakunnan varsinaiset ja varajäsenet (Jyrkkänen Hannu, Jääskeläinen Jarno, Karhunen Anne, Korhonen Jouko, Nissinen Linda, Pirhonen Satu, Räsänen Sami ja Suosaari Hanna) jääväsiivät osallisuusjääveinä itsensä ja jättivät kokouksessa paikkansa klo 20.00.

Osallisuusjäävien tilalla kokouksessa paikkansa ottivat klo 20.00 - 20.13 seuraavat:

Jouko Korhosen tilalla kokouksessa oli Anssi Huuskonen, Linda Nissisen tilalla Hannu Korhonen, Satu Pirhosen tilalla Anni Pihl, Sami Räsänen tilalla Jouni Lund ja Henna Suosaaren tilalla Anttu Röntynen. Hannu Jyrkkäsen, Jarno Jääskeläisen ja Anne Karhusen tilalla ei asian käsittelyn aikana todettu olevan ketään.

Kokous totesi, että Anni Pihl ja Sinikka Korhonen ovat esteettömiä olemaan päättämässä tili- ja vastuuvapaudesta.

Todettiin, että yhteensä päätöksentekijöitä tili- ja vastuuvapauden käsittelyn ajan todettiin olevan 14 henkilöä.

Puheenjohtaja päätti, että koska asiasta on tehty pohjaesityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta tulee äänestää. Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät "jaa" ja ne, jotka kannattavat Jussi Herrasen tekemää vastaesitystä, äänestävät "ei".

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä "ei" äänestivät Pekka Annala, Anne Haukka, Jussi Herranen, Jouni Juhala, Anssi Huuskonen, Sinikka Korhonen, Joni-Matti Kuikka, Jarmo Matilainen, Hanna Kosonen, Hannu Korhonen, Anni Pihl, Tiina Puranen, Jouni Lund ja Anttu Röntynen.

Pohjaesitystä "jaa" ei kannattanut kukaan.

Puheenjohtaja totesi, että Jussi Herrasen tekemä vastaesitys tuli valtuuston päätökseksi:

1. Hyväksytään kunnan vuoden 2025 tilinpäätös.
2. Valtuusto päättää teettää riippumattoman ulkopuolisen asiantuntijan auditoinnin teknisen toimen noin 850 000 euron investointihankkeen talousarviolityksestä. Myönnetään tekniselle johtajalle ja tekniselle lautakunnalle vastuuvapaus ehdollisena siten, että vastuuvapaus tulee voimaan lopullisesti vasta, jos valtuusto hyväksyy auditoinnissa todetut virheet, puutteet ja muut havainnot.
3. Myönnetään vastuuvapaus kaikille muille tilivelvollisille tilivuodelta 2025.
4. Myönnetään tarkastuslautakunnalle auditoinnin toteuttamiseen tarvittava määräraha.



-
5. Edellytetään, että tarkastuslautakunta laatii auditoinnin toimeksiannon ja toimittaa auditoinnin loppuraportin valtuuston käsiteltäväksi viimeistään lokakuun 2026 loppuun mennessä.

Pykälän käsittelyn päätteeksi teknisen lautakunnan varsinaiset ja varajäsenet palasivat kokoukseen.

Hallintojohtaja ja kirjanpitäjä Merja Varanka poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn päätteeksi klo 20.13.



Hyvinvointilautakunta, § 24, 25.02.2026

Hyvinvointilautakunta, § 40, 08.04.2026

Kunnanhallitus, § 133, 20.04.2026

Kunnanhallitus, § 149, 27.04.2026

Kunnanvaltuusto, § 41, 29.06.2026

§ 41

Valtuustoaloite lukiotoiminnan käynnistämisestä Kerkonjoen koululla

RauDno-2026-82

Hyvinvointilautakunta, 25.02.2026, § 24

Valmistelijat / lisätiedot:

Mari Pirkkala, lukion rehtori, mari.pirkkala@rautalampi.fi

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 liite RauNon lausunto Kerkonjoen lukiosta.pdf

Kunnanhallituksen puheenjohtaja sekä 16 muuta allekirjoittanutta valtuutettua tekivät kunnanvaltuuston kokouksessa 16.12.2025 valtuustoaloitteen lukiotoiminnan laajentamisesta ja käynnistämisestä Kerkonjoen koulun tyhjäksi jääneessä kiinteistössä.

Aloitetta varten on tehty kysely henkilöstölle ja lukion opiskelijoille.

Aloitetta on arvioitu seuraavista näkökulmista: talous, pedagoginen tarkoituksenmukaisuus ja toimivuus, lapsivaikutukset, henkilöstöpolitiikka, elinvoima ja ilmasto-vaikutukset.

Liitteinä ovat henkilöstön ja opiskelijoiden kyselyvastaukset sekä lausunto valtuustoaloitteeseen.

Kootun tiedon pohjalta esitetään johtopäätökseksi, että ei ole perusteita lukiotoiminnan laajentamiseen Kerkonjoen koulun kiinteistöön.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian kaikkiin painopisteisiin. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tavoitealueista seuraaviin: mielen ja kehon hyvinvointi ja osallisuus.



Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Kootun tiedon pohjalta hyvinvointilautakunta päättää tällä erää olla laajentamatta lukion toimintaa Kerkonjoen koulun tyhjäksi jääneeseen kiinteistöön.

Päätös

Asia vedettiin pois asialistalta uudelleen valmistelua varten. Asia käsitellään lautakunnan kokouksessa 08.04.2026.

Hyvinvointilautakunta, 08.04.2026, § 40

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 liite lausunto valtuustoaloite lukio 080426.pdf
- 2 liite RauNon lausunto Kerkonjoen lukiosta.pdf
- 3 Valtuustoaloite lukion oppilasmäärän kasvattamisesta ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntämisestä, Kuikka 16.12.2025.pdf

Lukiotoiminnan kehittämistä ja lukio-opetuksen käynnistämistä Kerkonjoen koululta vapautuneissa tiloissa koskeva valtuustoaloite vedettiin hyvinvointilautakunnan listalta 26.02.2026 jatkovalmistelua varten. Asia tulee nyt uudelleen valmisteltuna hyvinvointilautakunnan käsittelyyn.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja sekä 16 muuta allekirjoittanutta valtuutettua tekivät kunnanvaltuuston kokouksessa 16.12.2025 valtuustoaloitteen lukiotoiminnan laajentamisesta ja käynnistämisestä Kerkonjoen koulun tyhjäksi jääneessä kiinteistössä.

Aloitetta varten on tehty kysely henkilöstölle ja lukion opiskelijoille.

Aloitetta on arvioitu seuraavista näkökulmista: talous, pedagoginen tarkoituksenmukaisuus ja toimivuus, lapsivaikutukset, henkilöstöpolitiikka, elinvoima ja ilmastovaikutukset.

Liitteinä ovat henkilöstön ja opiskelijoiden kyselyvastaukset sekä lausunto valtuustoaloitteeseen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja muutti päätösesitystään seuraavaan muotoon:

Hyvinvointilautakunta päättää, että

- Lukion toimintaa kehitetään määrätietoisesti opiskelijamäärän kasvattamiseksi
- Lukio voi toistaiseksi toimia nykyisissä tiloissa
- Myöhemmin mahdollisia lisätiloja haettaessa tarkastellaan ensisijaisesti kirkonkylällä lukion nykyisen tilan ja ratsastuskeskuksen läheisyydessä sijaitsevia tiloja, esimerkiksi perusopetuksen käytöstä vapautuvia tiloja Matti Lohen koululla.

Vaikutusten arviointi muutetussa päätösesityksessä:

Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen

Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen

Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen

Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen (ratsastuskeskuksen toiminnan kehittyminen)
/ kielteinen (koulukyydit eivät lisäänty)

Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen

Päätös

Hyvinvointilautakunta yksimielisesti hyväksyi muutetun päätösesityksen.

Kunnanhallitus, 20.04.2026, § 133

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vantinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite lukion oppilasmäärän kasvattamisesta ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntämisestä, Kuikka 16.12.2025.pdf

2 liite lausunto valtuustoaloite lukio 080426.pdf

3 liite RauNon lausunto Kerkonjoen lukiosta.pdf

Lukiotoiminnan kehittämistä ja lukio-opetuksen käynnistämistä Kerkonjoen koululta vapautuneissa tiloissa koskeva valtuustoaloite vedettiin hyvinvointilautakunnan listalta 26.02.2026 jatkovalmistelua varten. Asia tuli uudelleen valmisteltuna hyvinvointilautakunnan käsittelyyn 8.4.2026.



Kunnanhallituksen puheenjohtaja sekä 16 muuta allekirjoittanutta valtuutettua tekivät kunnanvaltuuston kokouksessa 16.12.2025 valtuustoaloitteen lukiotoiminnan laajentamisesta ja käynnistämisestä Kerkonjoen koulun tyhjäksi jääneessä kiinteistössä.

Aloitetta varten on tehty kysely henkilöstölle ja lukion opiskelijoille.

Aloitetta on arvioitu seuraavista näkökulmista: talous, pedagoginen tarkoituksenmukaisuus ja toimivuus, lapsivaikutukset, henkilöstöpolitiikka, elinvoima ja ilmasto-vaikutukset.

Liitteinä ovat henkilöstön ja opiskelijoiden kyselyvastaukset sekä lausunto valtuustoaloitteeseen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 8.4.2026 yksimielisesti, että

- Lukion toimintaa kehitetään määrätietoisesti opiskelijamäärän kasvattamiseksi
- Lukio voi toistaiseksi toimia nykyisissä tiloissa
- Myöhemmin mahdollisia lisätiloja haettaessa tarkastellaan ensisijaisesti kirkonkylällä lukion nykyisen tilan ja ratsastuskeskuksen läheisyydessä sijaitsevia tiloja, esimerkiksi perusopetuksen käytöstä vapautuvia tiloja Matti Lohen koululla.

Vaikutusten arviointi muutetussa päätösesityksessä:

Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen

Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen

Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen

Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen (ratsastuskeskuksen toiminnan kehittyminen)
/ kielteinen (koulukyydit eivät lisäänty)

Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus merkitsee hyvinvointilautakunnan käsittelyn tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Kunnanhallitus, 27.04.2026, § 149

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite lukion oppilasmäärän kasvattamisesta ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntämisestä, Kuikka 16.12.2025.pdf

Lukiotoiminnan kehittämistä ja lukio-opetuksen käynnistämistä Kerkonjoen koululta vapautuneissa tiloissa koskeva valtuustoaloite vedettiin hyvinvointilautakunnan listalta 26.02.2026 jatkovalmistelua varten. Asia tuli uudelleen valmisteltuna hyvinvointilautakunnan käsittelyyn 8.4.2026.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja sekä 16 muuta allekirjoittanutta valtuutettua tekivät kunnanvaltuuston kokouksessa 16.12.2025 valtuustoaloitteen lukiotoiminnan laajentamisesta ja käynnistämisestä Kerkonjoen koulun tyhjäksi jääneessä kiinteistössä.

Aloitetta varten on tehty kysely henkilöstölle ja lukion opiskelijoille.

Aloitetta on arvioitu seuraavista näkökulmista: talous, pedagoginen tarkoituksenmukaisuus ja toimivuus, lapsivaikutukset, henkilöstöpolitiikka, elinvoima ja ilmastovaikutukset.

Liitteinä ovat henkilöstön ja opiskelijoiden kyselyvastaukset sekä lausunto valtuustoaloitteeseen.

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 8.4.2026 yksimielisesti, että

- Lukion toimintaa kehitetään määrätietoisesti opiskelijamäärän kasvattamiseksi
- Lukio voi toistaiseksi toimia nykyisissä tiloissa
- Myöhemmin mahdollisia lisätiloja haettaessa tarkastellaan ensisijaisesti kirkonkylällä lukion nykyisen tilan ja ratsastuskeskuksen läheisyydessä sijaitsevia tiloja, esimerkiksi perusopetuksen käytöstä vapautuvia tiloja Matti Lohen koululla.

Vaikutusten arviointi muutetussa päätösesityksessä:

Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen



Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen

Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen

Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen (ratsastuskeskuksen toiminnan kehittyminen)
/ kielteinen (koulukyydit eivät lisäänty)

Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen

Kunnanhallitus merkitsee hyvinvointilautakunnan käsittelyn tietoonsa saatetuksi.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee hyvinvointilautakunnan käsittelyn tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen lisäyksellä, että kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 41

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Pirkkala, lukion rehtori, mari.pirkkala@rautalampi.fi

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite lukion oppilasmäärän kasvattamisesta ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntämisestä, Kuikka 16.12.2025.pdf

2 liite lausunto valtuustoaloite lukio 080426.pdf

3 liite RauNon lausunto Kerkonjoen lukiosta.pdf

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee hyvinvointilautakunnan käsittelyn tietoonsa saatetuksi.
Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi hyvinvointilautakunnan käsittelyn tietoonsa saatetuksi.
Aloite katsottiin loppuun käsitellyksi.



Kunnanhallitus, § 115, 12.05.2025
Kunnanvaltuusto, § 54, 10.06.2025
Kunnanhallitus, § 48, 09.02.2026
Kunnanhallitus, § 81, 16.03.2026
Kunnanhallitus, § 101, 23.03.2026
Kunnanhallitus, § 156, 27.04.2026
Kunnanvaltuusto, § 42, 29.06.2026

§ 42

Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys, raportti

RauDno-2025-251

Kunnanhallitus, 12.05.2025, § 115

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys_5.4.2022.pdf

Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys valmistui vuonna 2022. Selvityksen tavoitteena oli löytää yhteinen näkemys ja määritellä suuntaviivat Rautalammin kehittämiselle ja elinvoiman lisäämiselle. Selvityksessä kuvattiin Rautalammin nykytilanne ja kehittämistarpeet, arvioitiin Rautalammin nykyisten ja uusien elinkeinotoimintojen kehittämismahdollisuuksia ja niiden kytkeytymistä mm. asumisen, virkistysmahdollisuuksiin ja hyvinvointiin. Selvitys kytkeytyi Itä-Suomen yliopiston vetämään CORE-hankkeeseen, jossa tutkittiin yhteistoiminallisuutta ympäristöpäätöksenteossa.

Valtuustoaloitteessa 27.3.2025 toivottiin selvitystä, mitä toimenpiteitä on tehty, kuinka tavoitteet ovat toteutuneet ja mitä on saavutettu.

Liitteessä olevaan raporttiin on koottu eri tavoitteiden osalta, mitä on tehty. Mutta on ihan selvää, että elinvoiman eteen tehtävä työ on pitkäjänteistä, ja vaatii sitoumistaa yhteisesti päätettyihin tavoitteisiin. Uuden kuntastrategian laadinnassa em. elinvoimasuunnitelma toimii hyvänä taustamateriaalina.

Raportti ei ole täydellinen, vaan siihen on poimittu esimerkkejä toimista, mitä vuosien aikana on tehty. Työ jatkuu elinvoimasuunnitelman tukemana.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus päättää hyväksyä elinvoimaselvityksestä esitetyn raportin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle, että se merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanjohtaja teki raporttiin muutamia täydennyksiä, jotka hyväksyttiin.

Muilta osin ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 10.06.2025, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys_5.4.2022.pdf
- 2 Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys, raportti 2025.pdf

x

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä elinvoimaselvityksestä esitetyn raportin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle, että se merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Henna Suosaari esitti, että asia valmistellaan uudelleen. Satu Pirhonen kannatti esitystä. Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 09.02.2026, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Elinvoimaselvitys ,tavoitteiden toteutuminen.pdf



Kunnanvaltuusto käsitteli elinvoimaselvityksen toteutumisesta annettua raporttia 10.6.2025, palauttaen sen uudelleen valmisteluun.

Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys valmistui vuonna 2022. Selvityksen tavoitteena oli löytää yhteinen näkemys ja määritellä suuntaviivat Rautalammin kehittämiseksi ja elinvoiman lisäämiselle. Selvityksessä kuvattiin Rautalammin nykytilanne ja kehittämistarpeet, arvioitiin Rautalammin nykyisten ja uusien elinkeinotoimintojen kehittämismahdollisuuksia ja niiden kytkeytymistä mm. asumisen, virkistysmahdollisuuksiin ja hyvinvointiin. Selvitys kytkeytyi Itä-Suomen yliopiston vetämään CORE-hankkeeseen, jossa tutkittiin yhteistoiminallisuutta ympäristöpäätöksenteossa.

Valtuustoaloitteessa 27.3.2025 toivottiin selvitystä, mitä toimenpiteitä on tehty, kuinka tavoitteet ovat toteutuneet ja mitä on saavutettu.

Liitteessä olevaan raporttiin on koottu eri tavoitteiden osalta, mitä on tehty. Mutta on ihan selvää, että elinvoiman eteen tehtävä työ on pitkäjänteistä, ja vaatii sitoumista yhteisesti päätettyihin tavoitteisiin. Uuden kuntastrategian laadinnassa em. elinvoimasuunnitelma on toiminut hyvänä taustamateriaalina.

Raportti ei ole täydellinen, vaan siihen on poimittu esimerkkejä toimista, mitä vuosien aikana on tehty. Työ jatkuu elinvoimasuunnitelman tukemana.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä elinvoimaselvityksestä esitetyn raportin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle, että se merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus palautti asian uudelleen valmisteluun.

Kunnanhallitus, 16.03.2026, § 81

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Elinvoimaselvitys_16032026.pdf, raportti
- 2 Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys_5.4.2022.pdf

Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys valmistui vuonna 2022. Selvityksen tavoitteena oli löytää yhteinen näkemys ja määritellä suuntaviivat Rautalammin kehittämiseksi ja elinvoiman lisäämiselle. Selvityksessä kuvattiin Rautalammin nykytilanne ja kehittämistarpeet, arvioitiin Rautalammin nykyisten ja uusien elinkeinotoimintojen kehittämismahdollisuuksia ja niiden kytkeytymistä mm. asumisen, virkistysmahdollisuuksiin ja hyvinvointiin. Selvitys kytkeytyi Itä-Suomen yliopiston vetämään CORE-hankkeeseen, jossa tutkittiin yhteistoiminallisuutta ympäristöpäätöksenteossa.



Valtuustoaloitteessa 27.3.2025 toivottiin selvitystä, mitä toimenpiteitä on tehty, kuinka tavoitteet ovat toteutuneet ja mitä on saavutettu.

Liitteessä olevaan raporttiin on koottu eri tavoitteiden osalta, mitä on tehty. Mutta on ihan selvää, että elinvoiman eteen tehtävä työ on pitkäjänteistä, ja vaatii sitoumista yhteisesti päätettyihin tavoitteisiin. Uuden kuntastrategian laadinnassa em. elinvoimasuunnitelma on toiminut hyvänä taustamateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä elinvoimaselvityksestä esitetyn raportin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle, että se merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Käsitellään kokouksessa 23.3.2026.

Kunnanhallitus, 23.03.2026, § 101

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Elinvoimaselvitys_16032026.pdf, raportti
- 2 Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys_5.4.2022.pdf

Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys valmistui vuonna 2022. Selvityksen tavoitteena oli löytää yhteinen näkemys ja määritellä suuntaviivat Rautalammin kehittämiselle ja elinvoiman lisäämiselle. Selvityksessä kuvattiin Rautalammin nykytilanne ja kehittämistarpeet, arvioitiin Rautalammin nykyisten ja uusien elinkeinotoimintojen kehittämismahdollisuuksia ja niiden kytkeytymistä mm. asumisen, virkistysmahdollisuuksiin ja hyvinvointiin. Selvitys kytkeytyi Itä-Suomen yliopiston vetämään CORE-hankkeeseen, jossa tutkittiin yhteistoiminallisuutta ympäristöpäätöksenteossa.

Valtuustoaloitteessa 27.3.2025 toivottiin selvitystä, mitä toimenpiteitä on tehty, kuinka tavoitteet ovat toteutuneet ja mitä on saavutettu.

Liitteessä olevaan raporttiin on koottu eri tavoitteiden osalta, mitä on tehty. Mutta on ihan selvää, että elinvoiman eteen tehtävä työ on pitkäjänteistä, ja vaatii sitoumista yhteisesti päätettyihin tavoitteisiin. Uuden kuntastrategian laadinnassa em. elinvoimasuunnitelma on toiminut hyvänä taustamateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä elinvoimaselvityksestä esitetyn raportin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle, että se merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.



Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä raportin, mutta se lähetetään elinvoimatyöryhmä käsittelyyn, ennen valtuuston lähettämistä.

Kunnanhallitus, 27.04.2026, § 156

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Lausunto elinvoimaselvitysasiasta, Elinvoimatyöryhmä 8.4.2026.pdf
- 2 Elinvoimaselvitys_16032026.pdf, raportti
- 3 Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys_5.4.2022.pdf

Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys valmistui vuonna 2022. Selvityksen tavoitteena oli löytää yhteinen näkemys ja määritellä suuntaviivat Rautalammin kehittämiseksi ja elinvoiman lisäämiseksi. Selvityksessä kuvattiin Rautalammin nykytilanne ja kehittämistarpeet, arvioitiin Rautalammin nykyisten ja uusien elinkeinotoimintojen kehittämismahdollisuuksia ja niiden kytkeytymistä mm. asumisen, virkistysmahdollisuuksiin ja hyvinvointiin. Selvitys kytkeytyi Itä-Suomen yliopiston vetämään CORE-hankkeeseen, jossa tutkittiin yhteistoiminallisuutta ympäristöpäätöksenteossa.

Valtuustoaloitteessa 27.3.2025 toivottiin selvitystä, mitä toimenpiteitä on tehty, kuinka tavoitteet ovat toteutuneet ja mitä on saavutettu.

Liitteessä olevaan raporttiin on koottu eri tavoitteiden osalta, mitä on tehty. Mutta on ihan selvää, että elinvoiman eteen tehtävä työ on pitkäjänteistä, ja vaatii sitoumista yhteisesti päätettyihin tavoitteisiin. Uuden kuntastrategian laadinnassa em. elinvoimasuunnitelma on toiminut hyvänä taustamateriaalina.

Kunnanhallitus päätti hyväksyä raportin kokouksessaan 23.3.2026, mutta päätti lähettää sen elinvoimatyöryhmä käsittelyyn, ennen valtuuston lähettämistä.

Elinvoimatyöryhmän käsittely 8.4.2026 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedokseen elinvoimatyöryhmän käsittelyn ja esittää raportin käsittelyä edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 42

Valmistelija / lisätiedot:



Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Lausunto elinvoimaselvitysasiasta, Elinvoimatyöryhmä 8.4.2026.pdf
- 2 Elinvoimaselvitys_16032026.pdf, raportti
- 3 Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys_5.4.2022.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedokseen elinvoimatyöryhmän käsittelyn ja esittää raportin käsittelyä kunnanvaltuustolle.

Päätös

Kunnanjohtaja Anu Sepponen esitteli asian.

Kunnanvaltuusto päätti merkitä raportin hyväksymisen tietoonsa saatetuksi.



Tekninen lautakunta, § 37, 22.04.2026

Kunnanhallitus, § 171, 25.05.2026

Kunnanvaltuusto, § 43, 29.06.2026

§ 43

Lisämäärärahahakemus, Paloaseman seinän korjaus

RauDno-2026-221

Tekninen lautakunta, 22.04.2026, § 37

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Pasi Väyrynen, Kiinteistö- ja aluepäällikkö, pasi.vayrynen@rautalampi.fi

Tekninen lautakunta on saanut tietoonsa paloasemaa koskevan tutkimusmuistion teknisen lautakunnan kokouksessa 19.3.2026 § 26 Ilmoitusasiat. Pykälän perustelujen mukaan toimielimen tietoon esiteltiin paloaseman tutkimusmuistio, joka on julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 7 kohdan nojalla toimitettu lautakunnan jäsenille sähköpostitse esityslistan mukana. Tutkimusmuistiossa on käsitelty paloaseman laajennusosan perusmuurin ja ulkoseinärakenteiden vauriotutkimuksen tuloksia.

Tutkimusmuistion perusteella paloaseman laajennusosan perusmuurissa ja ulkoseinärakenteissa on todettu vaurioita, joiden korjaamisen kustannusarvio on noin 25.000 euroa. Kyse on rakennuksen tekniseen kuntoon, rakenteiden toimivuuteen ja kiinteistön asianmukaiseen ylläpitoon liittyvästä korjaustarpeesta.

Asian jatkovalmistelussa on tarpeen varata määräraha vaurioiden korjaamiseen, jotta tarvittavat toimenpiteet voidaan toteuttaa tutkimusmuistiossa todetun korjaustarpeen perusteella. Tämän vuoksi paloaseman laajennusosan perusmuurin ja ulkoseinärakenteiden vaurioiden korjaamiseen haetaan 25.000 euron lisämäärärahaa.

Vaikutusten arviointi:(alleiviivattuna)

Asia liittyy kuntastrategian tavoitteeseen **“Elämme hyvää ja turvallista arkea♦”,** koska kyse on käytössä olevan kiinteistön rakenteellisen turvallisuuden ja toimivuuden varmistamisesta. Lisäksi asia liittyy strategian tavoitteeseen **“Uudistamme yhdessä palveluita muuttuvia tarpeita ennakoiden♦”,** koska korjaustarpeeseen reagoidaan tutkimusmuistiossa todettujen havaintojen perusteella suunnitelmallisesti. Taloudellisesta näkökulmasta pykälä kytkeytyy myös strategian tavoitteeseen **“Pidämme kuntatalouden tasapainossa♦”,** koska korjaustarve tuodaan päätöksentekoon lisämäärärahana avoimesti ja tosiasialliseen kustannusarvioon perustuen.

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Väyrynen Kiinteistö- ja aluepäällikkö, Ari Lindgren tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa, että tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 25.000 euron lisämäärärahan myöntämistä paloaseman laajennusosan perusmuurin ja ulkoseinärakenteiden vaurioiden korjaamiseen.

Lisämäärärahan tarve perustuu teknisen lautakunnan tietoon saatettuun paloaseman tutkimusmuistioon, jossa on esitetty paloaseman laajennusosan perusmuurissa ja ulkoseinärakenteissa todetut vauriot. Korjaustoimenpiteiden kustannusarvio, noin 25.000 euroa, perustuu erilliseen laadittuun kustannusarvioraporttiin. Korjaustoimenpiteisiin on tarpeen ryhtyä rakennuksen teknisen kunnon, rakenteiden toimivuuden sekä kiinteistön asianmukaisen ylläpidon turvaamiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 25.05.2026, § 171

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Tekninen lautakunta on saanut tietoonsa paloasemaa koskevan tutkimusmuistion teknisen lautakunnan kokouksessa 19.3.2026 § 26 Ilmoitusasiat. Pykälän perustelujen mukaan toimielimen tietoon esiteltiin paloaseman tutkimusmuistio, joka on julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 7 kohdan nojalla toimitettu lautakunnan jäsenille sähköpostitse esityslistan mukana. Tutkimusmuistiossa on käsitelty paloaseman laajennusosan perusmuurin ja ulkoseinärakenteiden vauriotutkimuksen tuloksia.

Tutkimusmuistion perusteella paloaseman laajennusosan perusmuurissa ja ulkoseinärakenteissa on todettu vaurioita, joiden korjaamisen kustannusarvio on noin 25.000 euroa. Kyse on rakennuksen tekniseen kuntoon, rakenteiden toimivuuteen ja kiinteistön asianmukaiseen ylläpitoon liittyvästä korjaustarpeesta.

Asian jatkovalmistelussa on tarpeen varata määräraha vaurioiden korjaamiseen, jotta tarvittavat toimenpiteet voidaan toteuttaa tutkimusmuistiossa todetun korjaustarpeen perusteella. Tämän vuoksi paloaseman laajennusosan perusmuurin ja ulkoseinärakenteiden vaurioiden korjaamiseen haetaan 25.000 euron lisämäärärahaa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

Asia liittyy kuntastrategian tavoitteeseen **“Elämme hyvää ja turvallista arkea💎?”,** koska kyse on käytössä olevan kiinteistön rakenteellisen turvallisuuden ja toimivuuden varmistamisesta. Lisäksi asia liittyy strategian tavoitteeseen **“Uudistamme yhdessä palveluita muuttuvia tarpeita ennakoiden💎?”,** koska



korjaustarpeeseen reagoidaan tutkimusmuistiossa todettujen havaintojen perusteella suunnitelmallisesti. Taloudellisesta näkökulmasta pykälä kytkeytyy myös strategian tavoitteeseen **”Pidämme kuntatalouden tasapainossa** , koska korjaustarve tuodaan päätöksentekoon lisämäärärahana avoimesti ja tosiasialliseen kustannusarvioon perustuen.

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy lisämäärärahahakemuksen ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle 25.000 euron lisämäärärahan myöntämistä paloaseman laajennusosan perusmuurin ja ulkoseinärakenteiden vaurioiden korjaamiseen.

Lisämäärärahan tarve perustuu teknisen lautakunnan tietoon saatettuun paloaseman tutkimusmuistioon, jossa on esitetty paloaseman laajennusosan perusmuurissa ja ulkoseinärakenteissa todetut vauriot. Korjaustoimenpiteiden kustannusarvio, noin 25.000 euroa, perustuu erilliseen laadittuun kustannusarvioraporttiin. Korjaustoimenpiteisiin on tarpeen ryhtyä rakennuksen teknisen kunnon, rakenteiden toimivuuden sekä kiinteistön asianmukaisen ylläpidon turvaamiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 43

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

x

Ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy lisämäärärahahakemuksen ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle 25.000 euron lisämäärärahan myöntämistä paloaseman laajennusosan perusmuurin ja ulkoseinärakenteiden vaurioiden korjaamiseen.

Lisämäärärahan tarve perustuu teknisen lautakunnan tietoon saatettuun paloaseman tutkimusmuistioon, jossa on esitetty paloaseman laajennusosan perusmuurissa ja ulkoseinärakenteissa todetut vauriot. Korjaustoimenpiteiden kustannusarvio, noin 25.000 euroa, perustuu erilliseen laadittuun kustannusarvioraporttiin.



Korjaustoimenpiteisiin on tarpeen ryhtyä rakennuksen teknisen kunnon, rakenteiden toimivuuden sekä kiinteistön asianmukaisen ylläpidon turvaamiseksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi 25.000 euron lisämäärärahan myöntämisen paloaseman laajennusosan perusmuurin ja ulkoseinärakenteiden vaurioiden korjaamiseen.

Lisämäärärahan tarve perustuu teknisen lautakunnan tietoon saatettuun paloaseman tutkimusmuistioon, jossa on esitetty paloaseman laajennusosan perusmuurissa ja ulkoseinärakenteissa todetut vauriot. Korjaustoimenpiteiden kustannusarvio, noin 25.000 euroa, perustuu erilliseen laadittuun kustannusarvioraporttiin.

Korjaustoimenpiteisiin on tarpeen ryhtyä rakennuksen teknisen kunnon, rakenteiden toimivuuden sekä kiinteistön asianmukaisen ylläpidon turvaamiseksi.



Kunnanhallitus, § 172, 25.05.2026
Kunnanvaltuusto, § 44, 29.06.2026

§ 44

Suomen lipulla liputtaminen yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon puolesta

RauDno-2026-302

Kunnanhallitus, 25.05.2026, § 172

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite (Herranen jne), Suomen lipulla liputtaminen yhdenvertaisuuden puolesta.pdf

Kunnanvaltuutettu Jussi Herranen on jättänyt valtuustoaloitteen "Suomen lipulla liputtaminen yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon puolesta" 1.4.2026. Valtuustoaloitteen on allekirjoittanut yhteensä 10 valtuutettua.

Aloitteessa esitetään, että Rautalammin kunta liputtaa Suomen lipulla yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon puolesta Pride-viikolla 22.- 28.6.2026. Aloitteessa esitetään, että liputus toteutetaan kunnan keskeisissä liputuspisteissä avauspäivänä tai vaihtoehtoisesti koko viikon ajan ja siitä viestitään kunnan kanavissa osana yhdenvertaisuustyötä.

Yhdenvertaisuus tarkoittaa, että kaikki ihmiset ovat samanarvoisia riippumatta iästä, alkuperästä, kansalaisuudesta, kielestä, uskonnosta, vakaumuksesta, mielipiteestä, terveydentilasta, vammaisuudesta, seksuaalisesta suuntautumisesta tai muusta henkilöön liittyvästä syystä. Se on Suomen perustuslaissa taattu.

Kuntalain mukaan kunta edistää kuntalaisten hyvinvointia ja kestävästä kehitystä alueellaan. Sukupuolten tasa-arvo ja kuntalaisten yhdenvertaisuus sekä ihmisoikeuksien toteutuminen ovat keskeisiä hyvinvoinnin ja sosiaalisesti kestävästä kehityksen kannalta.

Kunnilla on hyvät yhteiskunnalliset edellytykset lähellä kansalaisia vaikuttaa sukupuolten tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumiseen kuntalaisten arjessa ja näin lisätä hyvinvointia. Hyvin järjestetyt palvelut, toimiva ja turvallinen arki sekä tasa-arvoinen päätöksenteko luovat perustan kuntalaisten tasa-arvolle ja yhdenvertaisuudelle.

Kuntien tehtävinä on edistää sekä

- sukupuolten tasa-arvoa ja
- yhdenvertaisuutta

sekä estää välitöntä ja välillistä syrjintää. Käytännössä tämä tapahtuu osana monia eri tehtäväkokonaisuuksia: päätöksentekoa, toiminnan ja talouden ohjausta ja johtamista, palveluiden järjestämistä ja tuottamista, työnantajatehtäviä sekä paikallisen elinvoiman vahvistamista.



Kyse ei ole lisätehtävästä, vaan toimintatavoista, joilla lisätään kuntalaislähtöisyyttä, palvelujen laatua sekä niiden paremmalla kohdentumisella tehokkuutta.

Sukupuolten tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisessä sekä välittömän ja välillisen syrjinnän ehkäisyssä on otettava huomioon, että sukupuoli ja muu tai useampi henkilökohtainen seikka voivat olla syynä moniperusteiseen syrjintään. Tällaisia ovat esimerkiksi ikä, asuinpaikka, taloudellinen ja sosiaalinen asema, tausta, uskonto ja seksuaalinen suuntautuminen. Erilaiset erot vaikuttavat kuntalaisten elämässä samanaikaisesti, ja esimerkiksi koululainen, vanhuspalveluiden asiakas tai vähemmistöryhmiin kuuluva on samanaikaisesti myös tyttö, poika, mies tai nainen. Esimerkiksi syrjäytyminen voi koskettaa naisia ja miehiä eri tavoin.

Rautalammillä arki yhdenvertaisuuden osalta ei ole vielä kaikille sama, ja sen vuoksi on tärkeää toimia ja viestiä paremman tulevaisuuden puolesta.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Rautalammin kunta liputtaa Suomen lipulla yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon puolesta Pride-viikolla 22.- 28.6.2026.

Päätös

Henna Suosaari esitti, että liputetaan Pride-lipulla vuosittain yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon puolesta Pride-viikolla 22.- 28.6.2026. Ehdotusta ei kannatettu. Joni-Matti Kuikka esitti, että kunta liputtaa Suomen lipulla yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon puolesta Pride-viikon aloituspäivänä vuosittain. Linda Nissinen kannatti esitystä. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 44

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite (Herranen jne), Suomen lipulla liputtaminen yhdenvertaisuuden puolesta.pdf

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että kunta liputtaa Suomen lipulla yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon puolesta Pride-viikon aloituspäivänä vuosittain.

Päätös

Henna Suosaari esitti, että päätösehdotus muutetaan niin, että liputus tapahtuu Pride-viikon ajan.

Satu Pirhonen kannatti Henna Suosaaren esitystä.



Puheenjohtaja totesi, että on tehty päätösesityksestä poikkeava esitys ja päätti, että asiasta äänestetään.

Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät "jaa". Ne, jotka kannattavat Henna Suosaaren esitystä, äänestävät "ei".

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä "jaa" (pohjaesitystä) äänestivät Pekka Annala, Anne Haukka, Jussi Herranen, Jouni Juhala, Hannu Jyrkkänen, Jarno Jääskeläinen, Anne Karhunen, Jouko Korhonen, Sinikka Korhonen, Joni-Matti Kuikka, Jarmo Matilainen, Linda Nissinen ja Sami Räsänen.

"ei" (Henna Suosaaren esitystä) kannattivat Hanna Kosonen, Satu Pirhonen, Tiina Puranen ja Henna Suosaari.

Puheenjohtaja totesi, että äänin 13-4 pohjaesitys "kunta liputtaa Suomen lipulla yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon puolesta Pride-viikon aloituspäivänä vuosittain" on tullut kunnanvaltuuston päätökseksi.



§ 45

Kunnanvaltuuston kokouspöytäkirjan korjaaminen 28.4.2026

RauDno-2026-371

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Hallintosääntö_2026.pdf

2 Rautalammin kunnan hallintosäännön päivitys, kv ote 28.4.2026.pdf

Kunnanvaltuuston kokouspöytäkirjan 28.4.2026 tarkastamisen jälkeen havaittiin, että hallintosäännön päivittämistä koskevasta päätöksestä (§ 31) puuttui kokouksen kulkua koskeva tieto eikä pöytäkirjasta käy ilmi, että kokouksen aikana sääntöpäivitysehdotukseen tehtiin muutoksia. Asian käsittely 1.4.2026 kokouksessa ei näy kokouksen historiatiedoissa.

Kuntaliiton lakimiehen ohje on, että pöytäkirjan korjaaminen viedään alkuperäisen päätöksen tehneen toimielimen korjattavaksi. Alkuperäiseen pöytäkirjaan tehdään hallintolain 52 §:n 3. momentin mukaan merkintä korjauksesta viittauksella päätökseen, jolla korjaus on tehty.

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää korjata 28.4.2026 hallintosäännön päivittämistä koskevan päätöksen § 31 kuulumaan seuraavasti:

Kunnanvaltuusto päätti "**keskustelun aikana tehtyjen muutosten jälkeen**":

1. hyväksyä hallintosäännön siten, että se tulee voimaan viivytyksettä 1.5.2026,
2. että tällä päätöksellä kumotaan 10.6.2025 voimaan tullut hallintosääntö siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen
3. todeta, että hallintosäännön kokonaispäivitys vahvistaa kunnan johtamisjärjestelmän selkeyttä, toimivallan läpinäkyvyyttä ja riskienhallinnan järjestelmällisyyttä

"Korjattu hallintosääntö on liitteenä."

Alkuperäiseen pöytäkirjaan tehdään hallintolain 52 §:n 3. momentin mukaan merkintä korjauksesta viittauksella päätökseen, jolla korjaus on tehty.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti korjata 28.4.2026 hallintosäännön päivittämistä koskevan päätöksen § 31 kuulumaan seuraavasti:

Kunnanvaltuusto päätti "**keskustelun aikana tehtyjen muutosten jälkeen**":

1. hyväksyä hallintosäännön siten, että se tulee voimaan viivytyksettä 1.5.2026,
2. että tällä päätöksellä kumotaan 10.6.2025 voimaan tullut hallintosääntö siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen



-
3. todeta, että hallintosäännön kokonaisu päivitys vahvistaa kunnan johtamisjärjestelmän selkeyttä, toimivallan läpinäkyvyyttä ja riskienhallinnan järjestelmällisyyttä

"Korjattu hallintosääntö on liitteenä."

Alkuperäiseen pöytäkirjaan päätettiin tehdä hallintolain 52 §:n 3. momentin mukaan merkintä korjauksesta viittauksella päätökseen, jolla korjaus on tehty.



Kunnanhallitus, § 185, 16.06.2026
Kunnanvaltuusto, § 46, 29.06.2026

§ 46

Talouden seurantaraportti 4/2026

RauDno-2026-350

Kunnanhallitus, 16.06.2026, § 185

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Talouden seurantaraportti 4/2026

Talouden seurantaraportti 4/2026

Tasainen kertymä 33,3%

Toimintatuotot: 37%

Toimintatuottoja kertyi yhteensä 825 390 euroa, mikä vastaa 37,0 prosenttia talousarviosta. Vuotta aiemmin toimintatuottoja oli kertynyt **970 416 euroa**, joten tuotot ovat vähentyneet noin 145 000 euroa (-14,9 %).

Tuottojen toteumassa jakaantuu seuraavasti:

- Myyntituotot 327 182 euroa (**29,9 %**)
- Maksutuotot 27 235 euroa (**26,5 %**)
- Tuet ja avustukset 176 695 euroa (**115,9 %**)
- Muut toimintatuotot 294 278 euroa (**33,3 %**)

Tukien ja avustusten toteuma ylittää jo koko vuoden talousarvion, mutta muiden toimintatuottojen kertymä jää selvästi alle laskennallisen tavoitetason

Toimintakulut 32,5 %

Toimintakulut olivat yhteensä **3 778 275 euroa**, mikä vastaa **32,5 prosenttia talousarviosta**. Edellisvuonna toimintakulut olivat **3 791 831 euroa**, joten kulut ovat hieman pienemmät kuin vuotta aiemmin (noin 14 000 euroa).

Merkittävimmät toteumat:

- Henkilöstökulut 1 971 134 euroa (**31,6 %**)
- Palvelujen ostot 1 105 636 euroa (**33,6 %**)
- Aineet, tarvikkeet ja tavarat 473 334 euroa (**33,1 %**)
- Avustukset 87 326 euroa (**24,9 %**)
- Muut toimintakulut 140 846 euroa (**41,6 %**)

Kokonaisuutena toimintakulujen toteuma on alle tasaisen kertymän (33,3 %), mikä osoittaa menokehityksen olevan alkuvuonna hallinnassa.

Toimintakate (31,4 %)



Toimintakate oli -2 952 886 euroa, mikä vastaa **31,4 prosenttia** talousarviosta. Vuonna 2025 vastaava toimintakate oli -2 821 415 euroa, joten toimintakate on heikentynyt noin 131 000 euroa. Toimintakatteen heikkeneminen johtuu ennen kaikkea toimintatuottojen laskusta.

Verotulot: 30.6%

Verotuloja kertyi **2 278 827 euroa**, mikä vastaa **30,6 prosenttia** talousarviosta. Edellisvuonna verotuloja oli kertynyt **2 181 291 euroa**, joten kasvua on noin **97 500 euroa (+4,5 %)**.

Verotulojen kehitys on positiivinen, mutta toteuma jää hieman alle tasaisen kertymän.

Valtionosuudet: 30.1%

Valtionosuuksia kertyi **833 192 euroa**, mikä vastaa **30,1 prosenttia** talousarviosta. Edellisvuonna vastaava kertymä oli 944 596 euroa, joten vähennystä on noin 111 400 euroa (-11,8 %). Valtionosuuksien lasku näkyy merkittävästi kunnan tulorahoituksen heikkenemisenä.

Vuosikate 10,9 %

Vuosikate oli 119 485 euroa, mikä vastaa vain 10,9 prosenttia talousarviosta. Vuotta aiemmin vuosikate oli 296 489 euroa, joten vuosikate on heikentynyt noin 177 000 euroa (-59,7 %). Vuosikate ei tällä hetkellä riitä kattamaan poistojen määrää.

Tilikauden tulos -95.0%

Tilikauden tulos oli 207 048 euroa alijäämäinen. Talousarviossa koko vuoden tulokseksi on arvioitu 218 024 euroa ylijäämäinen, joten toteuma on -95,0 prosenttia talousarvioon nähden.

Vuotta aiemmin vastaava tulos oli **20 384 euroa alijäämäinen**, joten tulos on heikentynyt noin **187 000 euroa**.

Huhtikuun 2026 toteuman perusteella kunnan menokehitys on pysynyt hyvin hallinnassa, sillä toimintakulujen toteuma (**32,5 %**) on alle laskennallisen tavoitetasen. Talouden keskeinen haaste on kuitenkin tulorahoituksen heikentyminen. Toimintatuotot ovat edellisvuotta pienemmät ja erityisesti valtionosuudet ovat vähentyneet merkittävästi. Vaikka verotulot ovat kasvaneet, ne eivät riitä kompensoimaan valtionosuuksien laskua.

Vuosikate (**10,9 %**) on selvästi talousarvion tavoitetta jäljessä eikä kata poistoja, minkä seurauksena tilikauden tulos on huhtikuun lopussa 207 048 euroa alijäämäinen. Talousarvion mukaisen ylijäämätavoitteen saavuttaminen edellyttää loppuvuonna tulorahoituksen vahvistumista sekä nykyisen menokurin säilyttämistä. Kunnan talouden kehitystä tulee seurata erityisen tarkasti verotulojen, valtionosuuksien ja toimintatuottojen kertymän osalta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)



- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee huhtikuun 2026 talouden toteuman tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin kunnanjohtaja Anu Sepposta.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 46

Liitteet

1 Talouden seurantaraportti 4/2026

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee huhtikuun 2026 talouden toteuman tiedoksi.

Päätös

Kunnanjohtaja Anu Sepponen esitteli asian.

Kunnanvaltuusto merkitsi huhtikuun 2026 talouden toteuman tiedoksi.



Kunnanhallitus, § 186, 16.06.2026
Kunnanvaltuusto, § 47, 29.06.2026

§ 47
Hallinnon talousraportit 1-4 kk/2026

RauDno-2026-351

Kunnanhallitus, 16.06.2026, § 186

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 TA 2026 yleishallinto 1-4 kk.pdf
- 2 TA 2026 luottamushenkilöhallinto 1-4kk.pdf
- 3 TA 2026 tilintarkastus 1-4 kk.pdf
- 4 TA 2026 työllisyyspalvelut 1-4 kk.pdf
- 5 TA 2026 taloushallinto 1-4 kk.pdf
- 6 Elinkeinotoimi 1-4 kk 2026.pdf

Kunnanhallitus antoi 19.1.2026 / § 4 hallintokunnille ohjeet talousarvion toteutumisen raportoinnista kolmannesvuosittain kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle. Raporttien tulee sisältää sitovien tavoitteiden toteutumisen lisäksi määräraha- ja tulotaulukot sitovalla tasolla. Mikäli hallintokunta on esittänyt talousarviossa tunnuslukuja ja mittareita, tulee ne myös raportoida kolmannesvuosittain. Toteutumassa voidaan esittää myös perusteluita.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallinnon ja elinkeinotoimen raportit ajalta 1.1 - 30.4.2026 ja esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin hallintojohtaja Merja Koivula-Laukkaa.



Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 47

Liitteet

- 1 TA 2026 yleishallinto 1-4 kk.pdf
- 2 TA 2026 luottamushenkilöhallinto 1-4kk.pdf
- 3 TA 2026 tilintarkastus 1-4 kk.pdf
- 4 TA 2026 työllisyyspalvelut 1-4 kk.pdf
- 5 TA 2026 taloushallinto 1-4 kk.pdf
- 6 Elinkeinotoimi 1-4 kk 2026.pdf

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee huhtikuun 2026 talouden toteuman tiedoksi.

Päätös

Valtuutettu Satu Pirhonen totesi, että raportoinnissa on tullut muutamia muutoksia hyväksyttävyn vuoden 2026 talousarvioon. Muutokset ovat seuraavat:

- 18 luottamushenkilöhallinto s.54
 - sitoviin tavoitteisiin kohta 2. on ilmestynyt täydennys: "arviointi kerran vuodessa."
 - Valtuusto hyväksyi muutoksen.
- 130 tilintarkastus
 - Ilmestynyt 3. sitova tavoite: "3. Arviointisuunnitelman toteuttaminen."
 - Valtuusto hyväksyi muutoksen.
- Yleishallinto, työllisyyspalvelut
 - Tähän on liitetty eri taulukko, kuin kunnan nettisivuilla olevassa talousarviossa 2026, s. 59
 - Valtuusto ei hyväksynyt muutosta.

Hyväksytyt muutokset päivitetään talousarvioon 2026.

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Tiina Puranen esitti, että jatkossa raportit esitetään keskenään yhtenevässä muodossa ja raportit esitettäisiin saman pykälän alla.

Kunnanvaltuusto merkitsi huhtikuun 2026 talouden toteuman tiedoksi.



Tekninen lautakunta, § 50, 18.05.2026

Kunnanhallitus, § 187, 16.06.2026

Kunnanvaltuusto, § 48, 29.06.2026

§ 48

Teknisen osaston talouden toteuma 1-4 kk 2026

RauDno-2026-278

Tekninen lautakunta, 18.05.2026, § 50

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

1 Investoinnit 2026 Q1.pdf

2 Q1-2026 Tekninen.pdf

Käsittelyssä teknisen osaston talouden kertymä 1-4 kk (Q1) 2026 sekä investointien kertymä.

Teknisen toimen talouden toteumaa on seurattu ajalta 1.1.–30.4. Talouden seurannassa tarkastellaan käyttötalouden tulojen ja menojen toteutumista suhteessa talousarvioon sekä lisäksi seurannassa esitetään investointien kertymä ja keskeisten investointihankkeiden eteneminen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Talouden seuranta tukee kunnan strategista tavoitetta pitää kuntatalous tasapainossa sekä vahvistaa tiedolla johtamista, päätöksenteko- ja toimeenpanokykyä. Rautalammin kuntastrategian mukaan talousarviossa ja -suunnitelmassa asetetaan toimielintasolla strategiasta johdetut toiminnalliset tavoitteet ja varmistetaan niiden toteuttamisen edellyttämät resurssit. Strategiasta johdettujen tavoitteiden toteutumista seurataan tilinpäätöksen ja osavuosikatsausten käsittelyn yhteydessä.
- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle teknisen osaston Q1:stä ja investointien toteuman hyväksymistä.

Päätös



Hyväksyttiin yksimielisesti sillä muutoksella, että tarkistetaan ja tarvittaessa korjataan poistosummat koskien maankäyttöä ja jätehuoltoa ennen kunnanhallituksen käsittelyä.

Kunnanhallitus, 16.06.2026, § 187

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Investoinnit 2026 Q1.pdf
- 2 Q1-2026 Tekninen.pdf

Teknisen toimen talouden toteumaa on seurattu ajalta 1.1.–30.4. Talouden seurannassa tarkastellaan käyttötalouden tulojen ja menojen toteutumista suhteessa talousarvioon sekä lisäksi seurannassa esitetään investointien kertymä ja keskeisten investointihankkeiden eteneminen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Talouden seuranta tukee kunnan strategista tavoitetta pitää kuntatalous tasapainossa sekä vahvistaa tiedolla johtamista, päätöksenteko- ja toimeenpanokykyä. Rautalammin kuntastrategian mukaan talousarviossa ja -suunnitelmassa asetetaan toimielintasolla strategiasta johdetut toiminnalliset tavoitteet ja varmistetaan niiden toteuttamisen edellyttämät resurssit. Strategiasta johdettujen tavoitteiden toteutumista seurataan tilinpäätöksen ja osavuositarkastusten käsittelyn yhteydessä.
- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus osaltaan päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle teknisen osaston Q1:stä ja investointien toteuman hyväksymistä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Liitteet

- 1 Investoinnit 2026 Q1.pdf
- 2 Q1-2026 Tekninen.pdf

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy 1-4 kk:n teknisen osaston ja investointien toteuman.

Päätös

Valtuutettu Satu Pirhonen totesi, että muilla osastoilla ovat tehtäväkuvaukset näkyvissä, tekniseltä osastolta ne puuttuvat.

Kokousaineiston liitteenä olevasta:

- Investointiesityksestä on jätetty pois näkyvistä vuosien 2027 ja 2028 investoinnit (yhteensä 580.000 €), jos niiden osalta ei tehdä mitään vuonna 2026. Yhteensä summa täsmää talousarvioon (1.182.000 € + 580.000 €), kun vaan talousarvion yhteensä summa saataisiin viimein korjattua oikeaksi 1.762.000 €.
- Toholahden investointi on kirjattu samalla tavoin kuin vuonna 2025, mistä juuri käsitelty talousarvion ylitysongelma pitkälti johtui.

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti, että investointiesitys annetaan tekniselle lautakunnalle korjattavaksi ja esitys tulee valtuustolle korjattuna 1-8/kk talouden toteumaa esiteltäessä. Muilta osin kunnanvaltuusto hyväksyi 1-4 kk:n teknisen osaston ja investointien toteuman.



Ympäristölautakunta, § 19, 20.05.2026

Kunnanhallitus, § 188, 16.06.2026

Kunnanvaltuusto, § 49, 29.06.2026

§ 49

Ympäristölautakunnan talouden toteuma 1-4 kk 2026

RauDno-2026-288

Ympäristölautakunta, 20.05.2026, § 19

Valmistelijat / lisätiedot:

Oona Koskiokari, vt. rakennustarkastaja, oona.koskiokari@rautalampi.fi

Liitteet

1 580_ympäristönsuojelu_ympltk_ta26.pdf

2 590_rakennusvalvonta_ympltk_ta26.pdf

Ympäristölautakunnan talouden toteumaa on seurattu ajalta 1.1.–30.4. Talouden seurannassa tarkastellaan käyttötalouden tulojen ja menojen toteutumista suhteessa talousarvioon.

Liitteenä ympäristölautakunnan talouden kertymä 1-4 kk (Q1) 2026.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Oona Koskiokari, vt. rakennustarkastaja

Ympäristölautakunta päättää esittää talouden kertymän (Q1) ajalta 1.1.2026-30.4.2026 kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päättää esittää talouden kertymän ajalta 1.1.2026-30.4.2026 kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi seuraavin muutoksin:

- Ympäristönsuojelun talousarvion myyntituottorivin poisto ja maksutuottoriville korjataan 4000 €.

Lisäksi selvitetään ympäristöterveyden yhteistoimintaosuuksien maksatusta.



Kunnanhallitus, 16.06.2026, § 188

Valmistelijat / lisätiedot:

Oona Koskiokari, vt. rakennustarkastaja, oona.koskiokari@rautalampi.fi

Liitteet

1 580_ympäristönsuojelu_ympltk_ta26.pdf
2 590_rakennusvalvonta_ympltk_ta26.pdf

Ympäristölautakunnan talouden toteumaa on seurattu ajalta 1.1.– 30.4. Talouden seurannassa tarkastellaan käyttötalouden tulojen ja menojen toteutumista suhteessa talousarvioon.

Liitteenä ympäristölautakunnan talouden kertymä 1-4 kk (Q1) 2026.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus osaltaan hyväksyy ja päättää esittää edelleen kunnanvaltuustolle ympäristölautakunnan talouden kertymän ajalta 1.1.2026-30.4.2026.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 49

Liitteet

1 580_ympäristönsuojelu_ympltk_ta26.pdf
2 590_rakennusvalvonta_ympltk_ta26.pdf

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy ympäristölautakunnan talouden kertymän ajalta 1.1.2026 - 30.4.2026.

Päätös



Kunnanvaltuusto hyväksyi ympäristölautakunnan talouden kertymän ajalta 1.1.2026 - 30.4.2026.



Hyvinvointilautakunta, § 51, 27.05.2026

Kunnanhallitus, § 189, 16.06.2026

Kunnanvaltuusto, § 50, 29.06.2026

§ 50

Sivistysosaston välitilinpäätös 1-4-2026

RauDno-2026-237

Hyvinvointilautakunta, 27.05.2026, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, sinikka.tiitinen@rautalampi.fi

Juho Pahajoki, juho.pahajoki@rautalampi.fi

Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri, inna.kaariainen@rautalampi.fi

Seija Österberg, kirjastonjohtaja, seija.osterberg@rautalampi.fi

Tiina Laitinen, kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori, tiina.laitinen@rautalampi.fi

Mari Pirkkala, lukion rehtori, mari.pirkkala@rautalampi.fi

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 liite VTP 1-4-2026 yhteenvedot koulutus sekä kulttuuri ja vapaa-aika.pdf

2 liite VTP 1-4-2026 sivistys.pdf

Sivistysosastolle on laadittu välitilinpäätös ajalta tammikuu-huhtikuu 2026. Liitteissä ovat toimintakatteet talousarviossa 2026 ja toteuma ensimmäisen vuosikolmanneksen aikana 2026. Vertailulukuna on tilinpäätös 2025. Liitteessä ovat toimintakatteet sekä toteutuneen toiminnan kuvaukset yksiköittäin. Talousluvut ovat per 15.05.2026; tasaisella kertymällä toteumaprosentti olisi 33%.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä hyvään ja turvalliseen arkeen sekä osallisuuteen. Asia liittyy kaikkiin hyvinvointisuunnitelman tavoitealueisiin.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja



Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä sivistystoimen välitilinpäätöksen tammi-huhtikuu 2026 ja päättää esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös

Hyvinvointilautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus, 16.06.2026, § 189

Valmistelijat / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, sinikka.tiitinen@rautalampi.fi

Juho Pahajoki, juho.pahajoki@rautalampi.fi

Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri, inna.kaariainen@rautalampi.fi

Seija Österberg, kirjastonjohtaja, seija.osterberg@rautalampi.fi

Tiina Laitinen, kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori, tiina.laitinen@rautalampi.fi

Mari Pirkkala, lukion rehtori, mari.pirkkala@rautalampi.fi

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 liite VTP 1-4-2026 yhteenvedot koulutus sekä kulttuuri ja vapaa-aika.pdf

2 liite VTP 1-4-2026 sivistys.pdf

Sivistysosastolle on laadittu välitilinpäätös ajalta tammikuu-huhtikuu 2026. Liitteissä ovat toimintakatteet talousarviossa 2026 ja toteuma ensimmäisen vuosikolmanneksen aikana 2026. Vertailulukuna on tilinpäätös 2025. Liitteessä ovat toimintakatteet sekä toteutuneen toiminnan kuvaukset yksiköittäin. Talousluvut ovat per 15.05.2026; tasaisella kertymällä toteumaprosentti olisi 33%.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä hyvään ja turvalliseen arkeen sekä osallisuuteen. Asia liittyy kaikkiin hyvinvointisuunnitelman tavoitealueisiin.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus päättää hyväksyä sivistystoimen välitilinpäätöksen tammi-huhtikuu 2026 ja päättää esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vääntistä.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 50

Liitteet

- 1 liite VTP 1-4-2026 yhteenvedot koulutus sekä kulttuuri ja vapaa-aika.pdf
- 2 liite VTP 1-4-2026 sivistys.pdf

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä sivistystoimen välitilinpäätöksen tammi-huhtikuu 2026.

Päätös

Valtuutettu Satu Pirhonen esitti, että

- voisivatko taloustaulukot olla yhtenäisiä kaikkien osastojen ja toimintojen kesken?
- lomakkeista puuttuvat helmikuussa 2026 talousarvioon päivitettyt tiedot mittareista kaikissa alatoiminnoissa, vapaassa sivistystyössä ovat ok.
- 450 liikuntatoimi
 - Vuosi 2024: Uimahallin kävijät/vuosi 6133 uimahallikävijää. Kysymyksessä lienee vuosi 2026.
- Kirjasto
 - Tunnuslukujen toteuma viimeinen sarake ei näy ja kirjaston tehtävät puuttuvat.
- Kulttuuri 49
 - Toteumat 1-4/2026 ajalta puuttuvat.
 - Tunnusluvut ja mittarit kohta eivät vastaa korjattua talousarviota kohtien 3. ja 4. osalta.

Kunnanvaltuusto päätti, että kaikki em. kohdat tarkistetaan ja sivistystoimen välitilinpäätös tammi-huhtikuu 2026 tarkastusten jälkeen hyväksytään.



Hyvinvointilautakunta, § 54, 27.05.2026

Kunnanhallitus, § 191, 16.06.2026

Kunnanvaltuusto, § 51, 29.06.2026

§ 51

Määräaikaisen, osa-aikaisen koulunkäynnin ohjaajan toimen perustaminen

RauDno-2026-295

Hyvinvointilautakunta, 27.05.2026, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Pahajoki, juho.pahajoki@rautalampi.fi

Perusopetuksen rehtori esittää, että hyvinvointilautakunta päättää osaltaan määräaikaisen koulunkäynnin ohjaajan tehtävän perustamisesta ja siihen liittyvästä talousarvion lisämäärärahasta ja esittää näitä edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Lisäohjaaja on tarpeen, koska elokuussa aloittavaan ensimmäiseen luokkaan on tulossa oppilas, jolla on hyvin suuret yksilölliset tuen tarpeet. Koululla on perusopetuslain mukainen velvollisuus taata kaikille turvallinen opiskeluympäristö. Esiopetuksessa oppilas on vaatinut jatkuvan henkilökohtaisen ohjaajan turvaamaan lapsen ja koko ryhmän toimintaa. Jotta turvallinen siirtymä perusopetukseen voidaan varmistaa, täytyy luokkaan suunnattava ohjaajaresurssi olla riittävä.

Matti Lohen koululla koulunkäynnin ohjaajien tuki suunnataan tuen tarpeen arvioinnin kautta tukea tarvitseville luokille. Tämänhetkinen arvio on, että luokkaan suunnattava muu ohjaajantuki ei riitä yksinään takaamaan oppilaalle ja koko luokalle turvallista ja toimivaa koulun aloitusta eikä ohjaajaresurssia ole riittävästi, jotta olemassa olevilla ohjaajilla voitaisiin taata turvallinen oppimisympäristö ja tuloksekas oppiminen.

Uusi koulunkäynnin ohjaaja toimisi ensimmäisessä luokassa varmistamassa oppilaan ja koko ryhmän oppimista ja koulupäivän aikaista toimintaa. Ohjaajaa tarvitaan varmistamaan oppimisen lisäksi oppilaalle turvallinen ruokailu, turvalliset välitunnit siirtymineen sekä turvallisuus taito- ja taideaineissa, kuten liikunnassa.

Vuoden määräaikainen ohjaaja takaisi oppilaan turvallisen siirtymän esiopetuksesta peruskouluun ja mahdollistaisi jatkon arvioinnin. Tehtävä olisi osa-aikainen, viikkotyöaika olisi 30 tuntia.

Koulunkäynnin ohjaaja palkattaisiin ajalle 10.08.2026 - 04.06.2027.

Haetaan tehtävää varten perusopetukseen tilikaudelle 2026 lisämäärärahaa 11 500 €.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä hyvään ja turvalliseen arkeen. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tavoitealueista mielen hyvinvointiin ja osallisuuteen.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta osaltaan päättää ja esittää edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston päätettäväksi, että perustetaan määräaikainen, osa-aikainen koulunkäynnin ohjaajan toimi (30 tuntia / viikko) ajalle 10.08.2026 - 04.06.2027 sekä lisämäärärahaa 11 500 € tilikaudelle 2026 perusopetukseen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus, 16.06.2026, § 191

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Pahajoki, juho.pahajoki@rautalampi.fi

Perusopetuksen rehtori esittää, että hyvinvointilautakunta päättää osaltaan määräaikaisen koulunkäynnin ohjaajan tehtävän perustamisesta ja siihen liittyvästä talousarvion lisämäärärahasta ja esittää näitä edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Lisäohjaaja on tarpeen, koska elokuussa aloittavaan ensimmäiseen luokkaan on tulossa oppilas, jolla on hyvin suuret yksilölliset tuen tarpeet. Koululla on perusopetuslain mukainen velvollisuus taata kaikille turvallinen opiskeluympäristö. Esiopetuksessa oppilas on vaatinut jatkuvan henkilökohtaisen ohjaajan turvaamaan lapsen ja koko ryhmän toimintaa. Jotta turvallinen siirtyminen perusopetukseen voidaan varmistaa, täytyy luokkaan suunnattava ohjaajaresurssi olla riittävä.

Matti Lohen koululla koulunkäynnin ohjaajien tuki suunnataan tuen tarpeen arvioinnin kautta tukea tarvitseville luokille. Tämänhetkinen arvio on, että luokkaan suunnattava muu ohjaajantuki ei riitä yksinään takaamaan oppilaalle ja koko luokalle turvallista ja toimivaa koulun aloitusta eikä ohjaajaresurssia ole riittävästi, jotta olemassa olevilla ohjaajilla voitaisiin taata turvallinen oppimisympäristö ja tuloksekas oppiminen.

Uusi koulunkäynnin ohjaaja toimisi ensimmäisessä luokassa varmistamassa oppilaan ja koko ryhmän oppimista ja koulupäivän aikaista toimintaa. Ohjaajaa tarvitaan varmistamaan oppimisen lisäksi oppilaalle turvallinen ruokailu, turvalliset välitunnit siirtymiseen sekä turvallisuus taito- ja taideaineissa, kuten liikunnassa.



Vuoden määräaikainen ohjaaja takaisi oppilaan turvallisen siirtymän esiopetuksesta peruskouluun ja mahdollistaisi jatkon arvioinnin. Tehtävä olisi osa-aikainen, viikkotyöaika olisi 30 tuntia.

Koulunkäynnin ohjaaja palkattaisiin ajalle 10.08.2026 - 04.06.2027.

Haetaan tehtävää varten perusopetukseen tilikaudelle 2026 lisämäärärahaa 11 500 €.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä hyvään ja turvalliseen arkeen. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tavoitealueista mielen hyvinvointiin ja osallisuuteen.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus osaltaan päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuuston päätettäväksi, että perustetaan määräaikainen, osa-aikainen koulunkäynnin ohjaajan toimi (30 tuntia / viikko) ajalle 10.08.2026 - 04.06.2027 sekä lisämäärärahaa 11 500 € tilikaudelle 2026 perusopetukseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vääntistä.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 51

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että perustetaan määräaikainen, osa-aikainen koulunkäynnin ohjaajan toimi (30 tuntia / viikko) ajalle 10.08.2026 - 04.06.2027 sekä myönnetään lisämäärärahaa 11 500 € tilikaudelle 2026 perusopetukseen.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti, että perustetaan määräaikainen, osa-aikainen koulunkäynnin ohjaajan toimi (30 tuntia / viikko) ajalle 10.08.2026 - 04.06.2027 sekä myönnetään lisämäärärahaa 11 500 € tilikaudelle 2026 perusopetukseen.



Tekninen lautakunta, § 49, 18.05.2026

Kunnanhallitus, § 193, 16.06.2026

Kunnanvaltuusto, § 52, 29.06.2026

§ 52

Teknisen osaston riskienhallintasuunnitelma 2026

RauDno-2026-277

Tekninen lautakunta, 18.05.2026, § 49

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Tekninen osasto on valmistellut Teknisen osaston riskienhallintasuunnitelman 2026. Suunnitelma kokoa teknisen toimialan keskeiset riskit, riskienhallinnan menettelyt, vastuut, hallintatoimenpiteet sekä seurannan ja raportoinnin. Asiakirja tukee kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä sekä toimialan talousarvio-, investointi-, sopimus-, henkilöstö-, tietoturva-, omaisuus- ja varautumistyötä.

Riskienhallintasuunnitelma perustuu teknisen toimialan riskien arviointiin, Rautalammin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteisiin sekä vuoden 2026 ajantasaisiin riskienhallinnan, sisäisen valvonnan ja varautumisen painopisteisiin. Suunnitelmassa käsitellään muun muassa kiinteistöjen kunnossapitoon, palveluverkon muutoksiin, sote-kiinteistöihin, tietojärjestelmiin, hankintoihin, sopimuksiin, henkilöstön saatavuuteen, investointien ohjaukseen, huoltovarmuuteen ja teknisen infrastruktuurin jatkuvuuteen liittyviä riskejä.

Asiakirjan julkisuutta arvioitaessa lähtökohtana on viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukainen julkisuusperiaate. Asiakirja sisältää kuitenkin myös sellaisia tietoja, joiden julkistaminen voisi vaarantaa kunnan turvallisuusjärjestelyjä, teknisen infrastruktuurin toimintavarmuutta, tietojärjestelmien suojaamista, varautumista häiriötilanteisiin tai kriittisten palvelujen jatkuvuutta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi *Teknisen osaston riskienhallintasuunnitelman 2026* teknisen toimialan riskienhallinnan, sisäisen valvonnan ja seurannan työvälineeksi.



Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti. Korjataan hallintosäännön päiväys suunnitelmaan.

Kunnanhallitus, 16.06.2026, § 193

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Tekninen osasto on valmistellut Teknisen osaston riskienhallintasuunnitelman 2026. Suunnitelma kokoaa teknisen toimialan keskeiset riskit, riskienhallinnan menettelyt, vastuut, hallintatoimenpiteet sekä seurannan ja raportoinnin. Asiakirja tukee kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä sekä toimialan talousarvio-, investointi-, sopimus-, henkilöstö-, tietoturva-, omaisuus- ja varautumistyytä.

Riskienhallintasuunnitelma perustuu teknisen toimialan riskien arviointiin, Rautalammin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteisiin sekä vuoden 2026 ajantasaisiin riskienhallinnan, sisäisen valvonnan ja varautumisen painopisteisiin. Suunnitelmassa käsitellään muun muassa kiinteistöjen kunnossapitoon, palveluverkon muutoksiin, sote-kiinteistöihin, tietojärjestelmiin, hankintoihin, sopimuksiin, henkilöstön saatavuuteen, investointien ohjaukseen, huoltovarmuuteen ja teknisen infrastruktuurin jatkuvuuteen liittyviä riskejä.

Asiakirjan julkisuutta arvioitaessa lähtökohtana on viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukainen julkisuusperiaate. Asiakirja sisältää kuitenkin myös sellaisia tietoja, joiden julkistaminen voisi vaarantaa kunnan turvallisuusjärjestelyjä, teknisen infrastruktuurin toimintavarmuutta, tietojärjestelmien suojaamista, varautumista häiriötilanteisiin tai kriittisten palvelujen jatkuvuutta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy *Teknisen osaston riskienhallintasuunnitelman 2026* teknisen toimialan riskienhallinnan, sisäisen valvonnan ja seurannan työvälineeksi ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös



Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 52

Liitteet

1 Teknisen_osaston_riskienhallintasuunnitelma_2026_paivitetty_korjattupäiväys.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy *Teknisen osaston riskienhallintasuunnitelman 2026* teknisen toimialan riskienhallinnan, sisäisen valvonnan ja seurannan työvälineeksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi *Teknisen osaston riskienhallintasuunnitelman 2026* teknisen toimialan riskienhallinnan, sisäisen valvonnan ja seurannan työvälineeksi.



Kunnanhallitus, § 200, 16.06.2026
Kunnanvaltuusto, § 53, 29.06.2026

§ 53

Lisämääräraha, palveluneuvoja

RauDno-2026-348

Kunnanhallitus, 16.06.2026, § 200

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Rautalammilla palveluneuvojan tehtävä on hoidettu osa-aikaisena 1.9.2025 alkaen. Tällä resurssilla on pystytty keventämään hallintosihteerin kohtuuttomaksi paisunutta työkuormaa ja samalla varmistamaan päivittäinen asiakaspalvelu neuvonnassa. Osa-aikainen palveluneuvoja on voinut keventää myös kulttuuri-viestintäkoordinaattorin isoa työkuormaa. Palveluneuvoja on toiminut apuana mm. tapahtumien tekemisessä ja viestinnässä, tapahtumakalenterin ja info-TV:n ylläpidossa.

Palveluneuvojan tehtävänä on mm. ulkoinen ja sisäinen asiakaspalvelu (ohjaus, "kulunvalvonta", kuntosalikorttien ja kuntatuotteiden myynti, kassapalvelut mm. asiakkaiden laskujen vastaanotto ja kassatilitykset, info, tilojen varaukset, kahvitukset, toimistotarviketilaukset ja ylläpito, kunnanviraston saapuvan postin ja lähetysten jakelu, postitus ja asiakirjahallinto, ilmoitustaulun ylläpito, kuulutukset, puhelinkeskus, Kela-pisteen hoito, perussomepäivitykset).

Palveluneuvojan työ helpottaa merkittävästi useiden eri työntekijäryhmien työkuormaa, kun perustason neuvonta ja ohjaus hoidetaan keskitetysti. Asiakkaat eivät joudu harhailemaan virastolla, vaan he saavat avun heti neuvonnassa.

Hallintosihteerin tehtäväkuorma kasvoi kohtuuttomaksi, kun palveluneuvojan tehtävä oli täyttämättä. Lisäksi hallintosihteerin tehtävät ovat lisääntyneet mm. tarkastuslautakunnan avustavien tehtävien osalta.

Jatkoa ajatellen olisi tärkeää saada tehtävään vakituinen työntekijä, joka pystyisi asiakaspalvelua kehittämään ja ottamaan esimerkiksi Kela-asiantuntijan tehtävät hoitaakseen. Lisäksi pitää vakavasti harkita tehtävän muuttamista täysiaikaiseksi.

Talousarvion 2027 valmistelun yhteydessä tullaan tekemään tehtävän hoidosta esitys.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että tehtävän hoitamiseen myönnetään 7 000 euron lisämääräraha vuoden 2026 loppuun.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 53

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto myöntää palveluneuvojan tehtävän hoitamiseen 7 000 euron lisämäärärahan vuoden 2026 loppuun.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti myöntää palveluneuvojan tehtävän hoitamiseen 7 000 euron lisämäärärahan vuoden 2026 loppuun.



Kunnanhallitus, § 203, 16.06.2026
Kunnanvaltuusto, § 54, 29.06.2026

§ 54

Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivitys, vaadittavat hallinnolliset toimet

RauDno-2026-353

Kunnanhallitus, 16.06.2026, § 203

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Servican yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivittäminen on ajankohtaista vastaamaan hankintalain nykyisiä ja tulevia vaatimuksia.

Servican toiminta on yhtiöitetty vuoden 2019 alusta, jolloin toiminta alkoi osakeyhtiömuotoisena. Toimintaa perustavasti ohjaavat dokumentit, yhtiöjärjestys ja osakassopimus, ovat laadittu syksyllä 2018. Toimintaympäristö on muuttunut merkittävästi vuosien aikana, ja dokumenttien päivittäminen on välttämätöntä yhtiön sidosyksikköaseman ja osakkaiden palveluiden jatkuvuuden turvaamiseksi.

Yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttamista yritettiin viimeksi varsinaisessa yhtiökokouksessa 9.4.2025, jolloin asiakirjojen hyväksyntä raukesi osakassopimuksessa olleeseen ns. pakkoluovutuslausekkeeseen (5.4. *Velvollisuus luovuttaa yhtiön osakkeet*). Nyt käsiteltäväksi tulevista asiakirjoista tämä lauseke on poistettu.

Rautalammin kunta omistaa Servica Oy:n osakkeita kolme kappaletta.

Servica pyytää seuraavaa:

- Dokumentit käsitellään osakkaiden toimielimissä 31.8.2026 loppuun mennessä (yhtiöjärjestys, osakassopimus). Toimielin valtuuttaa nimetyn henkilön allekirjoittamaan osakassopimuksen osakkaan puolesta. Huomioitathan, että osakassopimus ei ole julkinen asiakirja.
- Pyydämme, että toimielinkäsittelyn jälkeen toimitatte meille pöytäkirjaotteen päätöksistä, jotta voimme lähettää osakassopimuksen sähköisen allekirjoitukseen oikealle henkilölle. Pöytäkirjaotteet tulee toimittaa osoitteeseen servica@servica.fi.
- Osakassopimus lähetetään osakkaiden valtuutetuille henkilöille sähköisesti allekirjoitettavaksi 1.9.2026 ja se tulee allekirjoittaa 4.9.2026 mennessä.
- Yhtiöjärjestys hyväksytään ylimääräisessä yhtiökokouksessa lokakuun alussa 2026. Yhtiökokous päättää yhtiöjärjestyksen muuttamisesta normaalien yhtiökokouskäytäntöjen mukaisesti.

Ehdotus



Kunnanhallitus osaltaan päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Servican yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivittämisen. Lisäksi kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtaja Anu Sepposen allekirjoittamaan osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muuttamisen suostumuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 54

Liitteet

- 1 Servica Oyn yhtiöjärjestys.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Servica Oyn osakassopimus.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Liite 2 Liittymissopimusmalli.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy Servican yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivittämisen.

Kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtaja Anu Sepposen allekirjoittamaan osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muuttamisen suostumuksen.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi Servican yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivittämisen.

Kunnanvaltuusto valtuutti kunnanjohtaja Anu Sepposen allekirjoittamaan osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muuttamisen suostumuksen.



Kunnanhallitus, § 202, 16.06.2026
Kunnanvaltuusto, § 55, 29.06.2026

§ 55

Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousajat 2026

RauDno-2021-797

Kunnanhallitus, 16.06.2026, § 202

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Kunnanhallituksen kokoukset.pdf

Kunnanhallitus päättää kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikatauluista loppuvuodeksi 2026 ja vuoden 2027 ensimmäisen kunnanhallituksen päivämäärän.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esitetyt kokousajat.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä kunnanhallituksen kokousajat ja päätti esittää kunnanvaltuustolle edelleen, että se päättää kokousaikansa ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 55

Liitteet

1 Kunnanvaltuuston kokoukset.pdf
2 Kunnanhallituksen kokoukset.pdf

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää kunnanvaltuuston kokousaikatauluista loppuvuodeksi 2026 ja merkitsee tiedoksi kunnanhallituksen loppuvuoden 2026 ja vuoden 2027 ensimmäisen kokouksen ajankohdat.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti kunnanvaltuuston kokousaikatauluista loppuvuodeksi 2026 ja merkitsi tiedoksi kunnanhallituksen loppuvuoden 2026 ja vuoden 2027 ensimmäisen kokouksen ajankohdat.



§ 56

Muut asiat

Liitteet

- 1 Itä-Suomen poliisilaitoksen vastaus selvityspyyntöön.pdf
- 2 Nuorisovaltuuston valtuustoaloite: Yhdenvertainen Rautalampi
- 3 Valtuustoaloite tilapäisen valiokunnan asettamisesta tarkastelemaan tarkastuslautakunnan toimintaa (Jarmo Matilainen).pdf

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen seuraavat asiat:

1. Itä-Suomen poliisilaitoksen 14.4.2026 antaman vastauksen koskien Suonenjoen poliisiaseman lakkauttamista ja sen vaikutuksia alueen turvallisuuteen ja palvelujen saatavuuteen.

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi tiedokseen seuraavat asiat:

1. Itä-Suomen poliisilaitoksen 14.4.2026 antaman vastauksen koskien Suonenjoen poliisiaseman lakkauttamista ja sen vaikutuksia alueen turvallisuuteen ja palvelujen saatavuuteen.
2. Nuorisovaltuusto edustaja Mark Artjuhhin jätti nuorisovaltuuston aloitteen "Yhdenvertainen Rautalampi".
3. Valtuutettu Jarmo Matilainen + 6 valtuutettua jättivät aloitteen "Valtuustoaloite tilapäisen valiokunnan asettamisesta tarkastelemaan tarkastuslautakunnan toimintaa".
4. Valtuutettu Satu Pirhonen esitteli kaksi asiaa:
 - Talousarvio 2026 on edelleen virheellinen rahoituslaskelman ja investointisuunnitelman osalta. Kunnanvaltuusto on edellyttänyt ao. virheiden korjaamista jo 1.4.2026 § 26.
 - Tämänhetkinen konserniohje ei vastaa sitä, mitä siitä päätettiin valtuustossa 1.4.2026 § 21. Sovitut korjaukset on tehty aikaisempaan, useita virheitä sisältäneeseen versioon. Konserniohje on syytä korjata sellaiseksi, mitä siitä valtuustossa on sovittu.



Kunnallisvalitus

§37, §38, §39, §40, §41, §42, §43, §44, §45, §46, §47, §48, §49, §50, §51, §52, §53, §54, §55

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi



Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätökseen haetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta haetaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennettynä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-12 ja to lisäksi klo 14-16.



Muutoksenhakukielto

§34, §35, §36, §56

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)